

# **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **POŠTANSKE USLUGE**

Ev.br. **JED 12-2019**

#### **SADRŽAJ:**

1. Upute Ponuditeljima za izradu ponuda
2. Izjave iz dokumentacije za nadmetanje
3. Popis ureda Hrvatskog registra brodova
4. Ponudbeni list i Ponudbene tablice –troškovnici
5. Ugovor o pružanju poštanskih usluga

## UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti dokumentaciju o nabavi.

Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima dokumentacije ide na rizik Ponuditelja.

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, Split.

OIB 04601923208

Broj telefona: 021/ 408-111

Broj telefaksa: 021/ 358-159

Internet adresa: [www.crs.hr](http://www.crs.hr)

### 2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Dodatne obavijesti po ovom postupku nabave mogu se dobiti radnim danom od 9 do 14 sati do isteka roka za dostavu ponuda kod:

-DAMIR JURIĆ, voditelj Odjela općih poslova, telefon (021) 408-160, faks: (021) 358-159;

E-mail: [damir.juric@crs.hr](mailto:damir.juric@crs.hr)

-ANDREA TRGO, voditeljica Financijskog odjela, telefon: (021) 408-198, fax: (021) 358-159;

E-mail: [andrea.trgo@crs.hr](mailto:andrea.trgo@crs.hr)

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JED 12-2019

### 4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Provodi se postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na jednu godinu.

Sukladno čl. 13. Zakona o javnoj nabavi 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### 5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

S odabranim Ponuditeljem, sukladno objavljenom kriteriju, sklopiti će se ugovor na godinu dana od 01.12.2019. do 30.11.2020.

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave utvrđena je u visini 180.000,00 kuna, bez PDV-a.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su: poštanske usluge koje obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga: prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Usluge se pružaju u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (NN 144/12; 153/13; 78/15) i općim uvjetima davatelja usluge.

## 8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su: univerzalne i ostale poštanske usluge, sukladno detaljnoj specifikaciji usluga navedenoj u troškovnicima - ponudbenim tablicama, koje su sastavni dio ove Dokumentacije.

Davatelj usluge mora osigurati kakvoću obavljanja poštanske usluge putem poštanske mreže davatelja poštanske usluge: prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma, prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja paketa mase do 10 kilograma, prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti, usmjeravanja, prijenosa i uručenja paketa mase do 20 kilograma u međunarodnom dolaznom prometu.

Davatelj usluge mora osigurati kakvoću obavljanja poštanske usluge i to: u unutarnjem poštanskom prometu, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana, a u međunarodnom poštanskom prometu u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

Za poštanske pošiljke **adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima** rokovi uručenja produljuju se za jedan dan.

Davatelj poštanske usluge mora osigurati **najmanje pet radnih dana u tjednu**: jedan prijam poštanske pošiljke i jedno uručenje poštanske pošiljke svaki radni dan u radnom vremenu (ponedjeljak-petak od 8 do 16 sati).

Naručitelj je javna ustanova sa statusom određenim Zakonom o Hrvatskom registru brodova, osnovana za promicanje sigurnosti i zaštitu života i imovine na moru i unutarnjim plovnim putevima, kao i zaštitu okoliša mora i unutarnjih plovnih putova. Navedene djelatnosti uključuju sudjelovanje u raznim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske i u inozemstvu, a posebno na priobalju, otocima i unutarnjim plovnim putevima u Republici Hrvatskoj. Kako se radi o postupcima u kojima je ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske rokove, Naručitelju je od velike važnosti kakvoća obavljanja usluge propisana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.

## 9. VRSTA, KVALITETA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Ponuda mora sadržavati sve stavke koje je Naručitelj naveo u ponudbenim tablicama. Ukoliko nisu navedene sve stavke ponuda će se smatrati nepotpunom.

Naručitelj je u Troškovnicima odredio okvirne količine, s obzirom da se radi o takvoj vrsti usluge za koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prijeći procjenjenu vrijednost nabave.

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelokupan predmet nabave.

Poštanske usluge odnose se na sjedište Hrvatskog registra brodova, Split, Marasovića 67 i sve Područne urede prema popisu (u privitku).

## DOSTAVA I PREUZIMANJE POŠTANSKIH POŠILJAKA

Obavlja se sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga, a vršilo bi se kako slijedi:

### a) za sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu, Marasovića 67

-Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka u i iz poslovnih prostorija Naručitelja, vrši se svakim radnim danom od strane zaposlenika Ponuditelja – **posebna dostava u sobu br. 319, a preuzimanje u sobi br. 106.**

Dostava i preuzimanje pismovnih, preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti vrši se u vrećama, a paketi dostavljaju odnosno preuzimaju pojedinačno.

Pošiljke se dostavljaju radnim danom u jutro od 10 sati do 11 sati, a preuzimaju radnim danom od 13 do 14 sati.

### b) za Područne urede Hrvatskog registra brodova prema popisu

-Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka u i iz poslovnog prostora **područnog ureda Rijeka** vrši se svakim radnim danom od strane zaposlenika Ponuditelja – **posebna dostava i preuzimanje kod tajnice** u prostoru ureda -Franje Čandeka 8 b, Rijeka. Dostava i preuzimanje pismovnih, preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti vrši se u vrećama, a paketi dostavljaju odnosno preuzimaju pojedinačno. Pošiljke se **dostavljaju i preuzimaju istovremeno** radnim danom od 13 do 14 sati.

-Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka u i iz poslovnog prostora **područnog ureda Zagreb** vrši se svakim radnim danom od strane zaposlenika Ponuditelja – **posebna dostava i preuzimanje kod tajnice** u prostoru ureda –Rudeška 89-91, Zagreb. Dostava i preuzimanje pismovnih, preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti vrši se u vrećama, a paketi dostavljaju odnosno preuzimaju pojedinačno. Pošiljke se **dostavljaju i preuzimaju istovremeno** radnim danom od 10 do 11 sati.

**Trošak “servisne” usluge posebne dostave i preuzimanja pošiljaka u vrećama i paketa na adresi Naručitelja prema gore navedenoj dinamici treba uračunati u ponudenoj cijeni usluga u troškovniku – ponudbenim tablicama.**

-Dostava poštanskih pošiljaka **ostalih područnih ureda** vrši se **redovnom dostavom** u uredovno radno vrijeme ureda, prema svakodnevnom protokolu dostave od strane Ponuditelja. Predaju poštanskih pošiljaka Naručitelj će vršiti u poslovnicu Ponuditelja, a prema svojim potrebama - **redovno preuzimanje.**

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se **najmanje jedna poslovnicu nalazi u mjestu u kojem Naručitelj ima svoje sjedište ili područni ured.**

Navedeno **se dokazuje popisom poslovnica** u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

## 10. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga je sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu, kao i područni uredi na teritoriju Republike Hrvatske, prema popisu u prilogu dokumentacije. Isporuka pošiljaka je područje cijele Republike Hrvatske uključujući otoke i izvan granica Republike Hrvatske.

## 11. TRAJANJE UGOVORA I ROK PRUŽANJA USLUGA

S odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se Ugovor s rokom trajanja od 1 (jedne) godine.

Pružanju usluga Ponuditelj pristupa od 01.12.2019.

Rok pružanja pojedinih usluga sukladan je zakonskoj regulativi koja propisuje uvjete za obavljanje poštanskih usluga.

Usluge se pružaju sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, kroz cijelo vrijeme trajanja ugovora.

## 12. RAZLOZI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### Razlozi isključenja:

**Naručitelj će u postupku javne nabave isključiti Ponuditelja u slučaju ako utvrdi da je:**

gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarena) i članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi oni mogu biti zamjenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi pravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Nepostojanje osnove za isključenje dokazuje se za gospodarski subjekt i za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**12.1** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

**12.2** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

-Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 12.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**12.4 Dokazi o sposobnosti:**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju pravnu, poslovnu, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, te moraju dostaviti slijedeće dokumente:

**Pravna i poslovna sposobnost**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

- važeću dozvolu/ rješenje/ potvrdu za obavljanje poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama izdanu od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske

### **Financijska sposobnost**

-Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih organizacija kao dokaz solventnosti iz kojeg je vidljivo da glavni račun Ponuditelja nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci.

Navedeni pokazatelj je određen u skladu s procijenom naručitelja da je neprekidna blokada računa duža od 30 dana pretpostavka za nesposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza ponuditelja iz poslovnih procesa i potencijalnim rizicima kontinuiranog izvršenja predmeta nabave. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je tražen on može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

### **Tehnička sposobnost**

-Kao dokaz tehničke sposobnosti, Ponuditelj prilaže popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati najmanje dva (2) značajnija ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procjenjene vrijednosti, koji se odnosi na pružanje poštanskih usluga, s navedenim iznosom, i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

-Ponuditelj treba dostaviti dokaz kakvoće obavljanja traženih usluga i dokazati da je tijekom cijele 2018. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95 % pošiljaka uručio u roku od 3 radna dana, a najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana. Ponuditelj navedeno mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu sa normom HRN EN 14508 i HRN 13850.

#### **Svi dokumenti i dokazi koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Naručitelj pridržava pravo traženja pojašnjenja ponude u svezi sa dokumentima predanima po osnovi dokaza iz točke 12. ove dokumentacije.

### **13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u izvorniku . Izvornik mora biti uvezan u cjelinu jamstvenikom i numerirani (redni broj kroz ukupan broj stranica), s pečatom na poledini, na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.



Ponuda treba biti dostavljena na hrvatskom jeziku (ili ovjereni prijevod) i treba sadržavati slijedeće dokumente u niže navedenom redoslijedu:

- ispunjen obrazac ponude sa cijenama u kunama;
- ispunjene ponudbene tablice-troškovnici;
- dokazi o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja;
- dokazi o sposobnosti;
- izjava o prihvaćanju uvjeta plaćanja (bez avansnog plaćanja, davanja garancija i mjeničnih izjava)
- izjava o valjanosti ponude koja ne može biti kraća od (90) dana od dana otvaranja ponuda;
- izjava o prihvaćanju odredaba iz dokumentacije o nabavi;
- izjava - popis poslovnica Ponuditelja u mjestu sjedišta, i svih Područnih ureda Naručitelja.
- popunjen i ovjeren priloženi Ugovor o pružanju poštanskih usluga.

Ponuda sadrži datum i pravovaljani potpis Ponuditelja na svim za to predviđenim mjestima. Ponuda se dostavlja poštom na adresu: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21000 Split, ili neposredno uručenjem na protokolu Naručitelja: Marasovića 67, Split, -soba br. 319.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja: **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, Marasovića 67, 21000 Split, i naznakom "Ev. br. JED 12-2019 "Ponuda za poštanske usluge" – NE OTVARAJ"**.

Na omotnici mora biti naveden **naziv i adresa Ponuditelja**, kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti Ponuditelju - neotvorena.

Ako omotnica nije obilježena kako je navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

**Krajnji rok dostave ponuda je 29.10.2019. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave.**

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati ni razmatrati.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se Naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i Naručitelj ih tretira kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### 14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopuštena alternativna ponuda.

#### 15. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom bez PDV – a u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez PDV – a, koji se iskazuje zasebno i to na one stavke koje podliježu plaćanju PDV-a.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku

ponudbenih tablica-troškovnika na način kako je to određeno u ponudbenim tablicama. Jedinične cijene predmeta nabave u predmetnom postupku su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora. Količine usluga navedene u troškovnicima su okvirne i nisu obvezujuće za naručitelja.

## 16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun poštanskih usluga vrši se jedanput mjesečno temeljem izvršene količine usluga, zadnjeg dana u mjesecu, sukladno popisu usluga i obračunu istih putem elektroničke prijамne knjige – lista.

Rok plaćanja je do 30.–og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

**E-Račun** se izdaje na adresu sjedišta Naručitelja sa ukupnim troškom te detaljnim ispisom za sve pružene usluge i troškom u sjedištu Naručitelja i po svakom područnom uredu, kojeg je **Ponuditelj izradio i dostavio putem servisa eRačuna sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkih računa u javnoj nabavi.**

Isključeno je plaćanje predujma.

## 17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtjevanog.

## 18. KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete uz najnižu cijenu.

## 19. OTVARANJE PONUDA

Ponude se ne otvaraju javno. Povjerenstvo Naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i o tome sastaviti zapisnik. Naručitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatu odabira u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 20. POTREBNE IZJAVE

Ponuditelj prilikom podnošenja ponude mora priložiti slijedeće potpisane izjave na obrascima koji se nalaze u prilogu dokumentacije:

- izjavu o prihvaćanju uvjeta plaćanja;
- izjavu o roku valjanosti ponude;
- izjavu o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije o nabavi.
- izjava - popis poslovnica.

## 21. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj pridržava pravo poništenja nadmetanja.

**22. TROŠKOVI PONUDITELJA**

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude. Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran niti obvezan nadoknaditi Ponuditelju te troškove, bez obzira na način, vođenje i konačni rezultat postupka prikupljanja ponuda.

**DATUM OBJAVE DOKUMENTACIJE NA INTERNETSKOJ STRANICI** [www.crs.hr](http://www.crs.hr)

16.10.2019.

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da prihvaćamo objavljene uvjete plaćanja - rok plaćanja do 30.–og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje, bez avansnog plaćanja, garancija i mjeničnih izjava.

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da je rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da:

- prihvaćamo sve odredbe i uvjete iz dokumentacije o nabavi ev.br. JED 12-2019
- ćemo predmetne usluga izvršiti u skladu s odredbama dokumentacije o nabavi

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

.....  
(datum)

## IZJAVA - POPIS POSLOVNICA

Izjavljujemo da imamo osigurano preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovnica nalazi u mjestu u kojem Naručitelj ima svoje sjedište ili područni ured i to:

<b>Mjesto i adresa</b> sjedišta /područnog ureda Naručitelja	<b>Naziv</b> poslovnice Ponuditelja	<b>Adresa</b> poslovnice Ponuditelja	<b>Radno vrijeme</b> poslovnice Ponuditelja
<b>SPLIT,</b> <b>Marasovića 67</b>			
<b>RIJEKA,</b> <b>F. Čandeka 8b</b>			
<b>PULA,</b> <b>Forum 5</b>			
<b>ZADAR,</b> <b>Ivana Mažuranića 2</b>			
<b>ŠIBENIK,</b> <b>Mandalinskih žrtava 16e</b>			
<b>ZAGREB,</b> <b>Rudeška 89-91</b>			
<b>OSIJEK</b> <b>Trg Slobode 8/I</b>			
<b>VELA LUKA,</b> <b>Ulica 58 br. 15</b>			
<b>MALI LOŠINJ,</b> <b>Kalvarija bb</b>			

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

**MJESTO PRUŽANJA USLUGA:**

- I. sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu
- II. područni uredi Hrvatskog registra brodova na teritoriju Republike Hrvatske.

**|| SJEDIŠTE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA U Splitu.**

**HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, SPLIT, Marasovića 67.  
POŠTANSKI URED 21000 Split P.P. 187**

**|| PODRUČNI UREDI HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA na teritoriju RH**

1. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED RIJEKA, F. Čandeka 8b  
POŠTANSKI URED 51000 Rijeka P.P. 257**
2. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED PULA, Forum 5  
POŠTANSKI URED 52100 Pula P.P. 83**
3. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ZADAR, Ivana Mažuranića 2  
POŠTANSKI URED 23000 Zadar**
4. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ŠIBENIK, Mandalinskih žrtava 16e  
POŠTANSKI URED 22000 Šibenik**
5. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED VELA LUKA, Ulica 58 br. 15  
POŠTANSKI URED 20270 Vela Luka P.P. 43**
6. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ZAGREB, Rudeška 89-91  
POŠTANSKI URED 10000 Zagreb**
7. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED OSIJEK, Trg Slobode 8/I  
POŠTANSKI URED 31200 Osijek P.P. 61**
8. **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED MALI LOŠINJ, Kalvarija bb  
POŠTANSKI URED 51550 Mali Lošinj. P.P. 15**



**PONUDBENI LIST****1. NARUČITELJ:**

HRVATSKI REGISTAR BRODOVA  
Marasovića 67, Split  
OIB: 04601923208

**2. PONUDITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

OIB PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA : \_\_\_\_\_

PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-A (da/ne): \_\_\_\_\_

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAX ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE**

Proučili smo Dokumentaciju o nabavi ev.br. JED 12-2019 te smo detaljno upoznati sa svim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga. Naša ponuda je usklađena sa traženim uvjetima i spremni smo izvršiti tražene usluge za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ kuna

PDV: \_\_\_\_\_ kuna

**Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_ kuna**Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.  
upisati broj

PONUDITELJ:

**M.P.**\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_ 2019.god.

## TROŠKOVNIK ZA 2019/2020.god.

PONUDBENA TABLICA

ev.br. JED 12-2019

## 1. POŠTANSKA USLUGA U UNUTARNJEM PROMETU

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA/VRIJEDNOST	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE BEZ PDV b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c. (a X b)
1.	PISMO	do 50 g	8000		
		51 g do 100 g	300		
		101 g do 250 g	100		
		251 g do 500 g	100		
		501 g do 1000 g	50		
		1001 g do 2000 g	10		
2.	PRIORITETNO PISMO	do 50 g	10		
		51 g do 100 g	10		
		101 g do 250 g	10		
		251 g do 500 g	1		
		501 g do 1000 g	1		
		1001 g do 2000 g	1		
3.	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50 g	4000		
		51 g do 100 g	2000		
		101 g do 250 g	1200		
		251 g do 500 g	500		
		501 g do 1000 g	400		
		1001 g do 2000 g	200		
4.	POŠILJKA S OZNAČENOM VRIJEDNOSTI	do 50 g	20		
		51 g do 100 g	5		
		101 g do 250 g	2		
		251 g do 500 g	1		
	VRIJEDNOST POŠILJKE	do 200,00 kn	2		
		nad 200,00 - 1000,00 kn	2		
		nad 1000,00–10000,00 kn	20		
		nad 10000,00-50000,00 kn	4		
5.	PAKETI Uručenje na adresi	do 2 kg	10		
		2-5 kg	70		
		5-10 kg	20		
		10-15 kg	6		
		15-20 kg	2		
		Izdvojeni paket (lomlj.)	5		
	Uručenje u Područnom uredu / poslovnici	do 2 kg	5		
		2-5 kg	10		
		5-10 kg	10		
		10-15 kg.	5		

6.	ŽURNA POŠILJKA (cijena po vrijednosti)	4600,00 kn	1		
7.	ŽURNA POŠILJKA do 3000,00 kn Dostava unutar grada, drugi dan do 10 sati	do 0,2 kg	32		
		0,2 do 1 kg	26		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	3		
		5-10 kg	2		
8.	ŽURNA POŠILJKA do 3000,00 kn Dostava unutar grada, drugi dan do 15 sati	do 0,2 kg	5		
		0,2 do 1 kg	7		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
9.	ŽURNA POŠILJKA do 3000,00 kn Dostava unutar grada, drugi dan do 20 sati	do 0,2 kg	1		
		0,2 do 1 kg	5		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
10.	ŽURNA POŠILJKA do 3000,00 kn Dostava unutar grada, treći dan do 20 sati	do 0,2 kg	1		
		0,2 do 1 kg	1		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg			
11.	OSNOVNE DOPUNSKЕ USLUGE za ŽURNE POŠILJKE	Uruč. osobno primatelju	15		
		Povratnica	1		
12.	Druge dopunske usluge	Uručenje paketa dostavom (dostava paketa)	1		
<b>UKUPNO 1.</b>					

## 2. POŠTANSKA USLUGA U MEĐUNARODNOM PROMETU

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c (a X b)
1.	PISMO	do 50 g	150		
		51 g do 100 g	20		
		101 g do 250 g	10		
		251 g do 500 g	1		
		501 g do 1000 g	1		
		1001 g do 2000 g	1		
2.	PRIORITETNA PREPORUČENA POŠILJKA	do 50 g	60		
		51 g do 100 g	120		
		101 g do 250 g	33		
		251 g do 500 g	12		
		501 g do 1000 g	2		
5.	ŽURNA POŠILJKA	do 0,2 kg	1		
		ostatak Svijeta	1		
		EMS do 0,2 kg EU2	1		
6.	PAKETI - uručenje na adresi SUSJEDNE ZEMLJE izvan EU	1-2 kg	5		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
		10-15 kg	1		
	PAKETI uručnje na adresi – EUROPA	1-2 kg	5		
		2-5 kg	5		
		5-10 kg	5		
	PAKETI uručnje na adresi – SAD	2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
	<b>UKUPNO 2.</b>				

## 3. DOPUNSKE POŠTANSKE USLUGE

RED. BROJ	OPIS USLUGE	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE BEZ PDV b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c (a X b)
1.	Povratnica	<b>200</b>		

UKUPNO 3.

**TROŠKOVNIK - REKAPITULACIJA ZA 2019/2020.god.****PONUDBENA TABLICA**

	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA U KUNAMA (bez PDV-a)	PDV NA UKUPNU GODIŠNJU CIJENU U KUNAMA (navesti red.br. stavke u troškovniku koje podliježu plaćanju PDV- a)
1. Poštanska usluga u unutarnjem prometu Ukupno 1.		
2. Poštanska usluga u međunarodnom prometu Ukupno 2.		
3. Dopunske poštanske usluge Ukupno 3.		
<b>UKUPNO</b> (Ukupno 1. + Ukupno 2. + Ukupno 3.)		
<b>SVE UKUPNO: za 2019/2020.god.</b> (UKUPNA CIJENA NABAVE + UKUPAN PDV) <b>- b r o j k a m a -</b>		

Ponuditelj (potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ 2019.

---

---

i

**Hrvatski registar brodova**, Marasovića 67, 21000 Split, OIB: 04601923208, IBAN: HR98 2340009-1100166936, kojeg zastupa ravnatelj Damir Roje (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)

sklopili su

## UGOVOR O PRUŽANJU POŠTANSKIH USLUGA

Broj: \_\_\_\_\_

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

- 1.1 Korisnik usluga i Davatelj usluga sklapaju predmetni Ugovor o pružanju poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor), temeljem provedenog postupka jednostavne nabave za poštanske usluge ev.br. JED 12-2019 i Odluke o odabiru Korisnika usluga broj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, a u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza ugovornih strana vezanih uz pružanje poštanskih usluga koje će obavljati Davatelj usluga sukladno ovom Ugovoru, Pozivu za dostavu ponude Ev.br. JED 12-2019 od dana 17.10.2019. godine (u daljnjem tekstu: Poziv za dostavu ponude) i Ponudi Davatelja usluga broj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine (u daljnjem tekstu: Ponuda).
- 1.2 Poštanske usluge su usluge koje uključuju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane Davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem ili međunarodnom poštanskom prometu.
- 1.3 Predmet ovog Ugovora su predviđene količine i vrste poštanskih usluga iz odabrane Ponude i Troškovnika, koji su sastavni dio ovog Ugovora. Ponudbeni Troškovnici sadrže okvirne količine predmeta nabave. Korisnik usluga može usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati i putem drugog odgovarajućeg davatelja usluga.
- 1.4 Vrijednost Ugovora temeljem Ponude iznosi \_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a (slovima: \_\_\_\_\_) odnosno \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_) sa PDV-om. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine određene ponudbenim Troškovnicima, no ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ovog Ugovora ne smiju prelaziti procjenjenu vrijednost nabave.
- 1.5 Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga sljedeće poštanske usluge:
- Univerzalnu uslugu;
  - Ostale poštanske usluge, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa mase veće od 10 kilograma te hpekspres-pošiljaka;
  - Osim usluga navedenih u ovom članku, Korisnik usluga uz iste ima pravo koristiti i dopunske usluge sukladno Ponudi Davatelja usluga, pod uvjetima i na način određen odgovarajućim primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga.

- 1.6 Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeći Prilozi:
- **Prilog 1:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijarnih poštanskih ureda,
  - **Prilog 2:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka,
  - **Prilog 3:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka,
  - **Prilog 4:** Preslika Ponude i pripadajućih Troškovnika.
- 1.7 Sve eventualne dodatne dokumente i priloge Korisnik usluga i Davatelj usluga se obvezuju donijeti u istom obliku kao i ovaj Ugovor te će isti kao dodatak ovom Ugovoru činiti njegov sastavni dio. Izmjene i dopune koje nisu napravljene u navedenom obliku ne proizvode pravni učinak. Izmjene Priloga 1 - Priloga 3 navedenih u prethodnom stavku ovog članka ugovorne strane se obvezuju međusobno usuglasiti pisanim putem bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru i to putem elektroničke pošte na sljedeće kontakt adrese:
- za Davatelja usluga: \_\_\_\_\_
  - za Korisnika usluga: [damir.juric@crs.hr](mailto:damir.juric@crs.hr)
- 1.8 Ugovorne strane se obvezuju međusobno pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom obavijestiti o svim izmjenama kontakt adresa navedenima u prethodnom stavku ovog članka te će se nakon primitka navedene obavijesti o promjeni kontakt adresa, usuglašavanja priloga sukladno prethodnom stavku ovog članka odvijati putem novodostavljenih kontakt adresa.

## PRUŽANJE POŠTANSKIH USLUGA

### Članak 2.

U okviru pružanja poštanskih usluga prijam poštanskih pošiljaka uključuje prijam poštanskih pošiljaka koje Korisnik usluga predaje na otpremu u poštanske urede Davatelja usluga, kao i poštanskih pošiljaka za koje ugovorne strane posebno dogovore da se preuzimaju radi uručenja njihovom primatelju u prostorijama Korisnika usluga.

### Članak 3.

- 3.1 Korisnik usluga je obvezan poštanske pošiljke predavati putem Prijamne knjige, ili ukoliko isti koristi sustav elektroničke prijamne knjige (sustava e-PK) putem Predajnog lista za istu, s upisanim pripadajućim šiframa Korisnika usluga iz Popisa organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijarnih poštanskih ureda koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Ugovora.
- 3.2 Korisnik usluga se obvezuje u cijelosti popuniti Prijamnu knjigu ili Predajni list za sustav e-PK prema tekstu obrasca, osim podataka o jediničnoj cijeni po pošiljci i ukupnom iznosu poštarine te prijamnog broja u bar-kodu, ako sam ne lijepi prijamne brojeve na pošiljke za koje se izdaje Potvrda o primitku pošiljke.
- 3.3 Korisnik usluga se obvezuje da će u gornjem desnom kutu adresne strane pošiljke staviti oznaku o plaćenju poštarine u unutarnjem i međunarodnom prometu prema uputama Davatelja usluga.

## USLUGE DOSTAVE I PREUZIMANJA POŠTANSKIH POŠILJAKA U POSLOVNIM PROSTORIJAMA KORISNIKA (SERVIS)

### Članak 4.

- 4.1 Davatelj usluga obvezuje se uručivati te preuzimati na otpremu poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama Korisnika usluga prema Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave poštanskih pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Ugovora.

- 4.2 Usluga Servisa ne odnosi se kao dopunska usluga na pošiljke čije je uručenje i preuzimanje na dostavu drugačije regulirano u primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga.
- 4.3 Korisniku usluga odobrava se korištenje usluge preuzimanja i uručjenja pošiljaka u poslovnim prostorijama Korisnika usluga odnosno usluga Servis bez naknade, a sukladno uvjetima definiranim u prethodnim člancima ovog Ugovora.

#### **Članak 5.**

- 5.1 Uručivanje i preuzimanje na otpremu vreća s pismovnim pošiljkama obavljat će se na temelju Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga.
- 5.2 Pregled primopredaje popunjava se prema tiskanom obrascu u tri primjerka koje potpisuju ovlaštene osobe obiju ugovornih strana i koji služi kao obračunska isprava.
- 5.3 Davatelj usluga obvezan je preuzimati i neposredno uručivati poštanske pošiljke od osoba koje su zaposlene kod Korisnika usluga.
- 5.4 Korisnik usluga obvezan je za pošiljke uručene mu unutar usluge Servis, povratnice poštanskih pošiljaka, dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku vraćati najkasnije prvi sljedeći radni dan, dok je za sve ostale pošiljke za koje se ne pruža usluga Servis, povratnice dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku, dužan vraćati odmah pri uručanju.

### **USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA HPEKSPRES POŠILJAKA**

#### **Članak 6.**

Davatelj usluga će hpekspres-pošiljke preuzimati na adresama i pod šifrom navedenom u Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 3 ovog Ugovora.

#### **CIJENA**

#### **Članak 7.**

- 7.1 Za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati cijenu (poštarinu) sukladno cijenama utvrđenim u Ponudi i pripadajućim Troškovnicima.
- 7.2 Jedinичne cijene iz Ponude i pripadajućih Troškovnika Davatelja usluge su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.
- 7.3 Korisnik usluga se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora platiti cijenu (poštarinu) određenu sukladno prethodnim stavcima ovog članka.

#### **UVJETI PLAĆANJA**

#### **Članak 8.**

- 8.1 Obračun poštanskih usluga vrši se jedanput mjesečno temeljem izvršene količine usluga, zadnjeg dana u mjesecu, sukladno popisu usluga i obračunu istih putem Prijamne knjige - lista.
- 8.2 Davatelj usluga će jednom mjesečno ispostavljati račun Korisniku usluga za obavljene usluge za kalendarski mjesec koji glase na Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, Split. Uz račun će Davatelj usluga priložiti odgovarajuću rekapitulaciju koja će sadržavati podatke prema organizacijskim jedinicama Korisnika usluga vrstu, količinu, jediničnu cijenu, PDV, ukupnu cijenu pojedinačne usluge te ukupan iznos računa.
- 8.3 Rok plaćanja je zadnji dan u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje. Za nepravodobno plaćanje računa Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.



- 8.4 U slučaju da Korisnik usluga unutar roka određenog prethodnim stavkom ne podmiri dug po računu, Davatelj usluga ima pravo iskoristiti sve mjere prisilne naplate za podmirenje istoga dozvoljene relevantnim propisima. Neovisno o navedenom, Korisniku usluga može se, do podmirjenja duga, korištenje usluge uz rokove dospijeca iz prethodnog stavka i preostale uvjete iz ovog Ugovora privremeno obustaviti, o čemu će ga Davatelj usluga prethodno pisano obavijestiti.
- 8.5 U slučaju možebitnih reklamacija računa Korisnik usluga obavezan je nesporni dio računa platiti u roku te Davatelju usluga uputiti pisani prigovor u roku od osam (8) dana od dana izdavanja računa.

## OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 9.

- 9.1 Davatelj usluga se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati sukladno ovom Ugovoru te važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga. U slučaju da Davatelj usluge ne isporuči uslugu kakvoće opisane u t. 8 Dokumentacije o nabavi ev.br.JED 12-2019, Korisnik usluga ima pravo organizirati obavljanje usluge od strane druge odgovarajuće osobe.
- 9.2 Korisnik usluga je prilikom korištenja Usluga koje su predmet ovog Ugovora obavezan postupati sukladno ovom Ugovoru, važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, te nadalje pridržavati se uputa Davatelja usluga, što se posebno odnosi i na preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljaka i pošiljaka hpekspresa. Sve upute od značaja za provedbu ovog Ugovora, Davatelj usluga se obvezuje dostaviti Korisniku usluga na dokaziv način pisanom korespondencijom bilo fizičkom dostavom bilo putem elektroničke pošte na kontakt adrese navedene u članku 1. stavku 1.7 ovog Ugovora. Korisnik usluga je prema Davatelju usluga odgovoran za poštivanje i ispunjenje preuzetih obveza sukladno ovom stavku od strane svog ugovornog partnera te ga se na navedene obveze obvezuje upozoriti.
- 9.3 Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima Davatelja usluga za obavljanje univerzalne usluge, kao i s Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, važećim Cjenikom te uputama Davatelja usluga i da na iste pristaje. Korisnik usluga također potvrđuje da je upoznat da se Opći uvjeti Davatelja usluga, te navedene upute kao i njihove izmjene i dopune objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga \_\_\_\_\_, kao i da su isti dostupni u poštanskim uredima Davatelja usluga te se obvezuje o istima informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu bude omogućen uvid u iste. Davatelj usluga obvezuje se Korisniku usluga putem elektroničke pošte na kontakt adrese navedene u članku 1. stavku 1.7 ovog Ugovora, poslati obavijest o svakoj promjeni Općih uvjeta za obavljanje poštanskih usluga objavljenih na internetskoj stranici Davatelja usluga \_\_\_\_\_, kao i da su isti dostupni u poštanskim uredima Davatelja usluga.
- 9.4 Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga potvrđuje kako je upoznat s okolnošću da su određeni predmeti i/ili stvari zabranjeni za slanje u poštanskim pošiljkama, sve u skladu sa Svjetskom poštanskom konvencijom Svjetske poštanske unije, Preporukama vezanim za prijevoz opasne robe Ujedinjenih naroda, Tehničkim instrukcijama za siguran prijevoz opasnih roba zrakom Međunarodne organizacije za civilno zrakoplovstvo, Priručnikom za prijevoz opasnih roba zrakom Međunarodne udruge zračnih prijevoznika, važećim Zakonom o poštanskim uslugama,

Pravilnikom o uvjetima i načinu prijevoza opasnih roba zrakom te ostalim odgovarajućim propisima. Također, potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga se obvezuje pridržavati svih propisanih zabrana te potvrđuje da je upoznat s propisanim zabranama i obvezama u pogledu prijevoza i sadržaja poštanskih pošiljaka, kao i da je upoznat da se navedene zabrane i obveze objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga \_\_\_\_\_, odnosno da su iste dostupne i u poštanskim uredima Davatelja usluga. Stoga se Korisnik usluge nadalje obvezuje o istome informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu u navedeno bude omogućen uvid.

- 9.5 Ugovorne strane suglasne su da se za možebitnu odgovornost Davatelja usluga za naknadu štete, vezanu za Usluge koje su predmet ovog Ugovora primjenjuju odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama Republike Hrvatske.
- 9.6 Korisnik usluga se obvezuje pisanim putem obavijestiti Davatelja usluga o svim okolnostima koje su razumno predvidljive, a koje su ili mogu biti relevantne za izvršavanje ovog Ugovora, pravovremeno prije njihovog nastupa, a o svim okolnostima koje nije bilo u mogućnosti unaprijed predvidjeti u što kraćem razumnom roku.

## POVJERLJIVI PODACI

### Članak 10.

- 10.1 Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu izvršavanja obveza iz ovog Ugovora smatraju se povjerljivim.
- 10.2 Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane.
- 10.3 Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.
- 10.4 Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Davatelj usluga u okviru pružanja poštanskih usluga sudjeluje u obradi osobnih podataka dostavljenih od strane Korisnika usluga u svojstvu voditelja obrade, te da će s osobnim podacima primatelja pošiljaka u cijelosti postupati sukladno važećim propisima i Općim uvjetima poslovanja Davatelja usluga.
- 10.5 Korisnik usluga se obvezuje podatke o primateljima pošiljaka koje dostavlja Davatelju usluga prikupiti od ispitanika sukladno važećim propisima, te ovime jamči da su takvi podaci prikupljeni zakonito, pošteno i transparentno, te da su prikupljeni između ostalog, i u svrhu uručivanja pošiljaka Korisnika usluga. Korisnik usluga se obvezuje sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka upoznati ispitanike (primatelje pošiljaka) o njihovim pravima, te se obvezuje redovito dopunjavati i mijenjati osobne podatke primatelja pošiljaka, sukladno informacijama i zahtjevima za dopunu podataka dobivenih od primatelja pošiljaka (svojih korisnika/klijenata), te Davatelju usluga dostavljati točne i potpune osobne podatke.
- 10.6 Korisnik se usluga obvezuje postupiti na identičan način i u odnosu na podatke o kontakt osobama koje su odgovorne za izvršenje Ugovora od strane Korisnika usluga, te se navedene osobe obvezuje obavijestiti o njihovom statusu, dostavljanju osobnih podataka Davatelju usluga u svrhu izvršenja Ugovora, te ih upoznati s njihovim pravima sukladno važećim propisima.

## TRAJANJE I RASKID UGOVORA

### Članak 11.

- 11.1 Ovaj ugovor se sklapa na određeno razdoblje, od dana 01.12.2019. do 30.11.2020. godine.
- 11.2 Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.
- 11.3 Svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutačnim učinkom i to u sljedećim slučajevima:
- u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon

isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor;

- u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Ugovora odnosno koja predstavljaju povredu Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Ugovor;
- ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak ili postupak likvidacije.

11.4 Otkaz iz stavka 11.2 ovog članka, pisano upozorenje i raskid iz stavka 11.3 ovog članka daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu navedenu u zaglavlju Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni registar, registar udruga i dr.). Otkaz, raskid i pisano upozorenje proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.

11.5 Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ugovorne strane suglasne su da se i neuručena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u zaglavlju ovog Ugovora, ili na njenu novu adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest, ili na adresu njezina sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni registar, registar udruga i dr.), a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan koji slijedi nakon isteka 8. (osmog) radnog dana od dana kada je dostava primatelju pokušana od strane davatelja poštanskih usluga.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

12.1 Ovaj Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku.

12.2 Ništetnost neke odredbe Ugovora ne povlači ništetnost Ugovora ako on može opstati bez ništetne odredbe i ako ona nije bila uvjet Ugovora ni odlučujuća pobuda zbog koje je Ugovor sklopljen.

### Članak 13.

13.1 Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih važećih materijalno-pravnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog Ugovora.

13.2 Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom nastojati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

### Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

\_\_\_\_\_ . godine

Davatelj usluga:

\_\_\_\_\_

Korisnik usluga:

**Hrvatski registar brodova**