

NARUČITELJ

HRVATSKI REGISTAR BRODOVA

Split, Marasovića 67.

OIB: 04601923208

Tel. / faks:

021 408 111; 021 358 159

Internetska adresa:

www.crs.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

NABAVA ERP POSLOVNO INFORMACIJSKOG SUSTAVA

JED 31-2019

Sukladno Čl. 12. Zakona o javnoj nabavi 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Split, lipanj 2019.

1. PODACI O NARUČITELJU I SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

-NARUČITELJ

Naziv: HRVATSKI REGISTAR BRODOVA
Sjedište: Split, Marasovića 67.
OIB: 04601923208
Tel. / faks: 021 408 111; 021 358 159
Internetska adresa: www.crs.hr
Adresa e-pošte: tech.coord@crs.hr

-OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za informacije u svezi predmetnog natjecanja mogu se dobiti u Uredu ravnatelja: Andro Vidjak, tel. 021 408 114, fax 021 358 159, E-mail: andro.vidjak@crs.hr

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JED 31-2019

3. POSTUPAK, OPIS, PREDMET NABAVE I OPSEG

-Postupak: Za sklapanje ugovora javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave opisan u Okružnici o nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi naručitelj za navedenu nabavu nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici naručitelja www.crs.hr

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na istoj internetskoj stranici naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

-Opis: Usluge implementacije, održavanja i nabave ERP poslovno informacijskog sustava za potrebe Hrvatskog registra brodova (dalje u tekstu: naručitelj).

-Predmet nabave: Predmet ovog zahtjeva je nabava ERP poslovno informacijskog sustava sa početkom rada u potpunoj funkcionalnosti od 01.01.2020. godine.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

SNIMKA POSTOJEĆEG STANJA

Od ponuditelja se očekuje da u bliskoj suradnji s projektnim timom naručitelja napravi detaljnu snimku stanja postojećeg aplikativnog rješenja te kreirati dokument o aktualnom stanju informatizacije promatranih poslovnih područja.

Po završetku snimke stanja naručitelj treba isporučiti dokumentaciju u kojoj će biti opisan aktualni model rada i predložene modifikacije, unapređenje procesa kao podlogu za

usvajanje predloženih promjena što će biti podloga za usmjerenu i uspješnu implementaciju novog ERP poslovnog informacijskog sustava.

OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI ERP SUSTAVA

Ponuditelj treba isporučiti rješenje poslovno informacijskog ERP sustava, koje mora sadržavati sljedeće podsustave/funkcionalnosti:

- Matični podaci – podsustav/funkcionalnost mora sadržavati kompletnu elektronsku evidenciju podataka zajedničkih svim podsustavima i osigurati konzistentnost podataka cjelovitog informacijskog sustava.
- Financijsko poslovanje – podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati evidenciju i obradu financijskih dokumenata unutar poduzeća. Podsustav/ funkcionalnost mora podržavati glavnu knjigu sa salda kontima, dnevnik te omogućavati automatsko i ručno knjiženje poslovnih događaja. Mora biti podržana mogućnost da salda konti budu u domaćoj i stranoj valuti. Računovodstvene pomoćne knjige moraju biti integrirane u glavnu knjigu, bez dupliciranog unosa podataka. Podsustav/ funkcionalnost mora imati mogućnost automatskog knjiženja po postavljenim predlošcima. Podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati upotrebu ključeva za raspodjelu troškova po postavljenim predlošcima. Podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati automatsko knjiženje primljenih i izdanih računa, obračuna PDV-a, plaća, putnih naloga i drugih osobnih primitaka i upotrebe materijalnih sredstava u glavnu knjigu. Podsustav/ funkcionalnost mora omogućiti formiranje i ispis bruto-bilance. Podsustav mora imati osnovne mogućnosti praćenja naplaćenosti računa, dugovanja kupaca, te mogućnost ispisa i slanja opomena.
- Obračun PDV-a – podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati praćenje poreznih evidencija u skladu s važećim zakonodavstvom te formiranje Knjige izdanih računa i primljenih avansa za domaća izdavanja i EU te knjige primljenih i danih avansa za domaću nabavu, EU i uvoz. Porezni obrazac na kraju obračunskog perioda se u programu mora oblikovati automatski. Mora biti omogućen izvoz u sustav ePorezne.
- Robno/Materijalno poslovanje – podsustav treba unaprijediti poslovne procese nabave, prodaje, robnog poslovanja, proizvodnje i vođenja skladišta.
- Kadrovska evidencija i obračun plaće – podsustav treba unaprijediti poslovne funkcije upravljanja ljudskim potencijalima, podržati vođenje evidencije svih zaposlenih u poduzeću te obračun plaća po zadanim parametrima obračuna.
- Kadrovska evidencija i obračun plaće mora sadržavati sljedeće funkcionalne cjeline: Kadrovska evidencija i Obračun plaća. Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora imati mogućnost obračuna redovitih plaća, ugovora o djelu, autorskih honorara te rada vježbenika, učenika i studenata. Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora omogućavati automatsko knjiženje obračuna u glavnu knjigu. Funkcionalna cjelina Obračun plaće mora omogućavati formiranje i ispis svih evidencija propisanih Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (NN 32/15, 102/15 i 35/17). Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora imati mogućnost kreiranja JOPPD obrasca i njegovog izvoza u sustav e-porezne te mogućnost kreiranja platnih naloga za isplatu plaća i drugih dohodaka.
- Dugotrajna imovina –treba optimizirati poslovni proces upravljanja dugotrajnom imovinom i sitnim inventarom. Mora podržavati vođenje knjigovodstva dugotrajne imovine i sitnog inventara, evidentiranje podataka o svim promjenama vrijednosti i

količine osnovnih sredstava, praćenja kretanja sredstava po lokacijama i organizacijskim jedinicama, automatizirano financijsko knjiženje svih promjena na osnovnim sredstvima i inventuru sredstava bar kod čitačem.

- Putni nalozi- podsustav mora omogućavati praćenje putovanja (također kružnih), na kojima su nastali troškovi u više valuta. Podsustav/ funkcionalnost mora omogućiti različite načine isplate putnih naloga: gotovinski (akontacija i isplata) i virmanski. Podsustav/ funkcionalnost mora omogućiti automatsko knjiženje putnih naloga u glavnu knjigu.
- Blagajničko poslovanje – podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati ispis uplatnica i isplata gotovine u kunama ili devizama, pratiti stanje u blagajni te automatski formirati blagajnički dnevnik na kraju dana. Blagajnički dnevnik se automatski knjiži u glavnu knjigu.
- Obračun kamata – podsustav/ funkcionalnost mora omogućiti obračun kamata po računima koji su već knjiženi. Podsustav/ funkcionalnost mora imati mogućnost automatskog knjiženja kamata u financijsko poslovanje.
- Fakturiranje – podsustav koji omogućuje kunsko ili devizno fakturiranje usluga u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Podsustav/ funkcionalnost mora omogućavati da se fakture automatski prenose u knjige Izdanih računa i u financijsko knjigovodstvo.
- Poslovna Inteligencija- podsustav mora omogućavati izvještaje, analize, nadzornu ploču i planiranje za različita područja poslovanja.
- Naručitelj je obveznik vođenja poslovnih knjiga sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) te poslovno informacijski ERP sustav mora podržavati kontni plan i izvješća za neprofitne organizacije.

DODATNE MOGUĆNOSTI ERP SUSTAVA

Ponuditelj treba isporučiti rješenje poslovno informacijskog ERP sustava, koje mora sadržavati sljedeće mogućnosti:

- Automatski uvoz:
 - o Tečaja
 - o Informacija o Firmi/Tvrtci iz Sudskog registra
 - o Izvodi
- Poveznica sa standardima razmijene dokumenata: Fina, Moj eRacun, EDI, eporezna
- Business intelligence uključen u poslovni sustav
- Računovodstveni DMS (Document management sistem) uključen u poslovni sustav
- Mogućnost ručnog i automatskog backupa
- Otvorenost poslovnog sustava prema drugim sustavima te mogućnost integracije sa drugim sustavima
- Poslovni sustav koristi Microsoft SQL Server kao bazu podataka
- Mogućnost rada sa udaljenih lokacija
- Mogućnost rada u oblaku (zakup licenci u oblaku)
- Mogućnost slanja kriptiranih platnih lista na email
- Mogućnost automatizacije (dizajn i korištenje) korisnički definiranih poslovnih procesa
- (Workflow) povezanih sa poslovnim procesima i dokumentima

- Izrada zaključka godine
- Licenciranje po konkurentnom korisniku (broj istovremenih korisnika)
- Integracija sa sustavom za fakturiranje FAK HRB sa usklađenjem cjenika usluga i generiranjem računa na osnovu podataka iz FAK-a.

TEHNOLOŠKE PERFORMANSE ERP INFORMACIJSKOG SUSTAVA

- Sučelje: Standardno Windows sučelje i načela rada (po standardima sličnim MS Office programima kako bi se postigla kompatibilnost sa postojećom IT okolinom)
- Mogućnost ispisa dokumenata na standardne pisače, POS pisače, termalne pisače za naljepnice, spremanje u PDF formatu, izvoz u MS Excel, kako bi se postigla kompatibilnost sa postojećom IT okolinom.
- Kontrola pristupa pojedinim podacima sukladno pravima prijavljenog korisnika
- Client-server arhitektura (MS SQL Server)
- Mogućnost samostalnog kreiranja poslovnih izvještaja i njihovo spremanje za buduća korištenja.

IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA

Ponuditelj usluga treba osigurati:

- Instalacija ERP sustava na klijentska računala i server
- Transfer matičnih podataka – učitavanje podataka iz digitalnog formata u novi ERP sustav: Identi, subjekti, početno stanje, osnovna sredstva i kadrovska evidencija
- Uvođenje projekta u rad- projekt uvođenja u rad će obuhvatiti poslovne procese: robno\materijalno poslovanje, financijsko poslovanje, kadrovska evidencija i obračun plaća, putni nalozi, blagajničko poslovanje te dugotrajna imovina.

Kroz radionice sa odgovornim korisnicima konzultanti isporučitelja usluga će obaviti parametrizaciju ERP sustava i verifikaciju poslovnih procesa. Svi verificirani poslovni procesi zajedno sa postavkama sustava predstavljat će projekt uvođenja u rad koji će biti osnova za izvođenje edukacija krajnjih korisnika.

Terminski plan radionica usklađuju voditelj projekta Naručitelja i Ponuditelj usluga, pazeći da se radionice odvijaju pravovremeno, odnosno da ne prođe previše vremena od radionica do početka korištenja sustava u praksi.

Ponuditelj mora osigurati minimalno tri (3) načina pružanja podrške korisnicima:

- 1) Putem interneta (Help Desk)
- 2) Putem e-maila
- 3) Putem telefona/mobitela

Vrijeme odziva je najduži prihvatljivi vremenski period koji smije proteći od trenutka prijave problema do početka rješavanja problema. Vrijeme odziva radnim danom za rješavanje problema mora biti ugovorno definirano unutar 24 h od prijave problema.

EDUKACIJA KORISNIKA ZA PRIMJENU ERP SUSTAVA

Ponuditelj mora provesti osposobljavanje zaposlenika Naručitelja za korištenje ovim ERP sustava u skladu s njihovim radnim zadacima. Po završetku obuke stručni djelatnici trebaju biti osposobljeni za korištenje softvera u obavljanju radnih zadataka u okviru djelokruga rada.

Procijenjeni broj sudionika obuke je od 8 do 12 djelatnika Naručitelja.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

199.000,00 kn bez PDV-a.

6. MJESTO ISPORUKE PREDMETNE NABAVE

Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21000 Split.

7. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja ugovora je 01.01.2020. kada sustav mora biti potpuno funkcionalan i implementiran, te se počinje sa operativnim radom u istom.

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti i svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni troškovi koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

9. Način plaćanja

Način plaćanja definira se ugovorom, pri čemu nije dopušteno plaćanje unaprijed.

Rok plaćanja je do 30.–og u slijedećem mjesecu za račune izdane u prethodnom obračunskom razdoblju.

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Odabrani Ponuditelj je od 01.07.2019. godine obvezan izraditi i Naručitelju dostaviti elektronički račun za uslugu. Naručitelj će zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektroničkih računa ukoliko ih je Ponuditelj izradio i dostavio putem servisa eRačuna sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkih računa u javnoj nabavi.

10. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

12. DOKAZI SPOSOBNOSTI

U ovom postupku nabave potrebno je ispuniti dolje navedene uvjete pravne i poslovne sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti:

- PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

- TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

Izjavom gospodarskog subjekta da je opremljen odgovarajućim tehničkim sredstvima te da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet nabave .

(Izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti daje se kao prilog ovog poziva: Obrazac br. 2)

Ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde o uredno ispunjenom ugovoru implementacije ERP poslovno informacijskog sustava, čija vrijednost, svakog ugovora pojedinačno, iznosi najmanje 180.000,00 kn.

Ponuditelj s navedenim dokazom treba dokazati da je u traženom razdoblju izvršio usluge implementacije ERP poslovnog informacijskog sustava vrijednosti sličnog i usporedivog iznosa i slične i usporedive složenosti predmetu nabave ovog postupka.

13. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati:

- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren ponudbeni list I troškovnik (Obrazac br. 1 i br. 3)
- traženi dokazi sposobnosti.

14. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda i specifikacija se predaje u izvorniku, a **svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poledini i označiti rednim brojem stranica.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Naručitelj ne snosi bilo kakve troškove u svezi sa pripremom i dostavom ponude, odnosno sudjelovanjem gospodarskog subjekta u ovom postupku.

15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda je 28. lipnja 2019. godine do 14:00 sati bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Otvaranje ponuda **nije javno.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja (**Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21000 Split**)
- Naziv i adresa ponuditelja (.....)
- Evidencijski broj nabave (**JED 31-2019**)

Naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi (**NABAVA ERP POSLOVNO INFORMACIJSKOG SUSTAVA JED 31-2019**)

- Naznaka „ne otvaraj“.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponude upućenog gospodarskim subjektima.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

16. OSTALO

Objašnjenja:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave:

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

17. DATUM OBJAVE DOKUMENTACIJE NA INTERNETSKIM STRANICAMA:

17.06.2019.

PONUDBENI LIST (OBRAZAC BR.1)

PONUDA BR. _____

PREDMET NABAVE: NABAVA ERP POSLOVNO INFORMACIJSKOG SUSTAVA
JED 31-2019

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21 000
Split

PONUĐITELJ:

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

CIJENA ZA PREDMET NABAVE BEZ PDV- a* / BROJKAMA:	
IZNOS PDV-a** /brojkama:	
CIJENA ZA PREDMET NABAVE S PDV-om/brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

Trajanje ugovora: 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

U....., dana.....2019. god.

M.P.

.....
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

*Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

IZJAVA O TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ SPOSOBNOSTI (Obrazac br. 2)

Ja....., kao osoba ovlaštena za zastupanje.....
(ime i prezime ovlaštene osobe) (naziv i sjedište ponuditelja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku nabave ERP poslovno informacijskog sustava JED 31-2019, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- da raspoložem tehničkim sredstvima i osobama (stručnjacima/tehničkim odjelima) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za uspješno izvršenje predmetne nabave.

U, dana2019. god.

M.P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

TROŠKOVNIK (Obrazac br. 3)

BR.	OPIS STAVKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA PO JEDINICI MJERE bez PDV-a u HRK	UKUPNA CIJENA (stupac IV x stupac V) bez PDV-a u HRK
I	II	III	IV	V	VI
1.	Snimka postojećeg stanja	Kom	1		
2.	Licenca sustava ERP	Kom	6		
3.	Instalacija ERP sustava(server i klijentska računala)	kom	6		
4.	Implementacija informacijskog sustava	Kom	1		
5.	Edukacija djelatnika za primjenu ERP sustava	Kom	1		
6.	Godišnje osvježavanje ERP licenci	Kom	6		
Ukupno (bez PDV-a)					
PDV (25%)					
UKUPNO (s PDV-om)					

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP (ako je primjenjivo)