



HRVATSKI REGISTAR BRODOVA

Naslov:

STATUT

Oznaka: **APR-01**

Pripremio:

Ravnatelj
Damir Roje

Odobrilo:

Upravno vijeće
Predsjednik:
Siniša Orlić

Vrijedi od:

2021-01-07

Izmjena:

3

Osnovni razlozi za izmjenu Statuta:

- usklađivanje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom registru brodova (N.N. 62/2020)
- usklađivanje sa Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 02/2007, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/15, 131/2017)

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 2 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Na temelju odredbe članka 15. stavak 1. alineja 1. Zakona o Hrvatskom registru brodova ("Narodne novine", br. 81/1996, 76/2013 i 62/2020) Upravno vijeće Hrvatskog registra brodova na 92. sjednici održanoj 17. rujna 2020. godine, donijelo je:

STATUT

HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatski registar brodova (u daljnjem tekstu: HRB) je javna ustanova osnovana Zakonom o Hrvatskom registru brodova, koja obavlja poslove od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 2.

HRB je osnovan za obavljanje djelatnosti društvene skrbi u svezi sa zaštitom života i imovine na moru i unutarnjim plovnim putevima, te zaštite okoliša mora i unutarnjih plovnih putova.

Članak 3.

HRB je pravna osoba, samostalna u obavljanju svoje djelatnosti, s pravnim obvezama i odgovornostima, utvrđenim Zakonom o HRB-u i ovim Statutom.

Na HRB se primjenjuju propisi o ustanovama ako Zakonom o HRB-u nije drugačije određeno.

Članak 4.

Osnivač HRB-a je Republika Hrvatska.

Prava koja ima Republika Hrvatska kao osnivač HRB-a, ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ovim Statutom sukladno zakonu, pobliže se uređuje:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- unutarnje ustrojstvo, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja,
- opći akti,
- imovina i odgovornost za obveze,
- javnosti rada i poslovna tajna,
- nadzor nad radom,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 3 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Naziv ustanove je: "Hrvatski registar brodova".

Skraćeni naziv glasi HRB.

Naziv ustanove na engleskom jeziku glasi: "Croatian Register of Shipping".

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: "CRS"

Sjedište HRB-a je u Splitu, Marasovića 67.

Članak 7.

Naziv HRB mora biti istaknut na zgradi HRB-a u kojoj je njegovo sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 8.

Znak HRB-a je:



Članak 9.

Oblik i veličina pečata i žigova, njihova izradba, uporaba i rukovanje, čuvanje i pohranjivanje, način vođenja evidencije i postupak poništavanja i uništavanja propisuju se Pravilnikom o pečatima.

III. DJELATNOST

Članak 10.

HRB obavlja djelatnost na način određen Zakonom o HRB-u, ovim Statutom i drugim općim aktima te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i međunarodno usvojenim stručnim i etičkim normama.

HRB je privržen konceptu upravljanja kvalitetom i njegovoj primjeni u obavljanju radnji koje utječu na usluge koje pruža HRB.

Djelatnost HRB-a se obavlja kao javna služba.

Djelatnost HRB-a se ne obavlja radi stjecanja dobiti, već je usmjerena općoj dobrobiti društva.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 4 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Članak 11.

HRB obavlja djelatnost na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

HRB može obavljati dio djelatnosti i u drugim državama sukladno s Zakonom o HRB-u i zakonima tih država.

Članak 12.

U okviru djelatnosti iz članka 2. ovoga Statuta, HRB obavlja slijedeće poslove od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku:

1. provodi statutarnu certifikaciju brodova hrvatske državne pripadnosti koji ne obavljaju međunarodna putovanja,
2. provodi statutarnu certifikaciju brodova hrvatske državne pripadnosti koji obavljaju međunarodna putovanja, a na koje se odnose međunarodne konvencije, sukladno propisu koji uređuje uvjete koje moraju ispunjavati priznate organizacije koji donosi ministar nadležan za pomorstvo,
3. provodi statutarnu certifikaciju jahti hrvatske državne pripadnosti koje ne obavljaju međunarodna putovanja, bez obzira na duljinu trupa,
4. provodi statutarnu certifikaciju jahti hrvatske državne pripadnosti duljine trupa manje od 24 metra koje obavljaju međunarodna putovanja,
5. provodi statutarnu certifikaciju jahti hrvatske državne pripadnosti duljine trupa 24 metra i veće koje obavljaju međunarodna putovanja, a na koje se odnose međunarodne konvencije, sukladno propisu koji uređuje uvjete koje moraju ispunjavati priznate organizacije koji donosi ministar nadležan za pomorstvo,
6. provodi statutarnu certifikaciju plutajućih i nepomičnih odobalnih pomorskih objekata hrvatske državne pripadnosti,
7. provodi statutarnu certifikaciju plovila unutarnje plovidbe,
8. obavlja poslove statutarne certifikacije u vezi sa sigurnosnom zaštitom brodova u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju sigurnosnu zaštitu brodova,
9. obavlja baždarenje pomorskih objekata hrvatske državne pripadnosti koji ne obavljaju međunarodna putovanja, osim brodica,
10. obavlja baždarenje pomorskih brodova koji obavljaju međunarodna putovanja i jahti duljine trupa 24 metra i veće koje obavljaju međunarodna putovanja, a za koje provodi statutarnu certifikaciju i na koje se odnose međunarodne konvencije, sukladno propisu koji uređuje uvjete koje moraju ispunjavati priznate organizacije koji donosi ministar nadležan za pomorstvo,
11. obavlja baždarenje ostalih pomorskih objekata hrvatske državne pripadnosti koji nisu obuhvaćeni točkom 10. ovoga članka, a koji obavljaju međunarodna putovanja, osim brodica,
12. obavlja baždarenje plovila unutarnje plovidbe,
13. utvrđuje sigurnost kontejnera,
14. obavlja poslove tehničkog nadzornog tijela za certifikaciju plovila u unutarnjoj plovidbi sukladno propisu koji donosi ministar nadležan za unutarnju plovidbu,
15. pruža stručnu potporu ministarstvu nadležnom za poslove pomorstva u ispunjavanju obveza Republike Hrvatske kao države zastave sukladno Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravu mora, Kodeksu za implementaciju obveznih instrumenata Međunarodne pomorske organizacije, kao i drugih obveznih međunarodnih instrumenata, kao i odnosnim nacionalnim propisima te pruža stručnu potporu u pripremi prijedloga sadržaja Tehničkih pravila za statutarnu certifikaciju pomorskih objekata,
16. pruža stručnu potporu ministarstvu nadležnom za poslove unutarnje plovidbe u ispunjavanju obveza Republike Hrvatske sukladno odnosnim međunarodnim instrumentima i nacionalnim propisima i pruža stručnu potporu u pripremi prijedloga sadržaja Tehničkih pravila za statutarnu certifikaciju plovila unutarnje plovidbe,
17. vrši provjeru udovoljavanja tehničkim uvjetima raspore za pomorske objekte hrvatske državne pripadnosti koji ne obavljaju međunarodna putovanja, osim brodica,

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 5 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

18. vrši provjeru udovoljavanja tehničkim uvjetima stranog plovnog objekta u raspremi u unutarnjim morskim vodama Republike Hrvatske, sukladno posebnom propisu koji donosi ministar nadležan za pomorstvo,
19. vrši provjeru udovoljavanja tehničkim uvjetima raspreme za brodove hrvatske državne pripadnosti koji obavljaju međunarodna putovanja, a za koje provodi statutarnu certifikaciju i na koje se odnose međunarodne konvencije, sukladno propisu koji uređuje uvjete koje moraju ispunjavati priznate organizacije koji donosi ministar nadležan za pomorstvo,
20. sudjeluje u radu i izvršavanju obveza prema međunarodnim organizacijama glede poslova iz točaka 1. do 16. ovoga članka.

Članak 13.

Poslovi navedeni u članku 12. ovoga Statuta, koje HRB obavlja na temelju javne ovlasti, obuhvaćaju:

- obavljanje tehničkog nadzora i baždarenja u skladu s Tehničkim pravilima za statutarnu certifikaciju pomorskih objekata i Tehničkim pravilima za statutarnu certifikaciju plovila unutarnje plovidbe,
- izdavanje isprava, knjiga i izvješća na osnovi obavljenog tehničkog nadzora ili baždarenja,
- nadzor nad obavljanjem pokusne plovidbe postojećeg broda i broda u gradnji u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske.

Članak 14.

HRB može obavljati i slijedeće poslove:

1. poslove iz članka 12. ovoga Statuta, u ime stranih nadležnih tijela od kojih je valjano ovlašten,
2. klasifikaciju brodova te drugih pomorskih plovnih i plutajućih objekata,
3. klasifikaciju plovila unutarnje plovidbe,
4. stručno-tehničke poslove u svezi s projektiranjem, gradnjom, preinakom, popravcima i korištenjem brodova, drugih pomorskih plovnih i plutajućih objekata, kontejnera te odobalnih nepomičnih objekata i objekata na kopnu,
5. poslove u svezi certifikacije sustava upravljanja kvalitetom i sustava upravljanja okolišem,
6. poslove certifikacije materijala i proizvoda,
7. poslove verifikacije u skladu s Uredbom (EU) 2015/757 i Uredbom (EU) br. 1257/2013,
8. poslove ovlaštenog tijela u skladu s propisima koji uređuju brodice i jahte i propisima koji uređuju pomorsku opremu.

Članak 15.

HRB obavlja poslove na temelju valjanog zahtjeva izravnih korisnika usluga (brodara, brodograditelja, projektanata, proizvođača materijala, strojeva i opreme, osiguravatelja, nadležnih tijela te drugih pravnih i fizičkih osoba).

Članak 16.

HRB može, u svrhu učinkovitosti i ekonomičnosti, obavljanja poslova u područjima izvan djelokruga svojih područnih ureda, obavljanje pregleda (dijelova poslova) povjeriti na temelju ugovora o međusobnoj suradnji, pravnim osobama koje udovoljavaju normama Međunarodne pomorske organizacije (IMO).

Članak 17.

HRB može temeljem Ugovora o delegiranju ovlasti, obavljati poslove i u ime pomorskih administracija drugih država.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 6 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

IV. USTROJSTVO I TIJELA

1. USTROJSTVO

Članak 18.

Ustrojbene jedinice HRB-a jesu Glavni ured i podružnice - područni uredi (u daljnjem tekstu: područni uredi) koji su nadležni za obavljanje dijela djelatnosti HRB-a u područjima utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, odgovornostima i ovlaštenjima.

Članak 19.

U Glavnom uredu HRB-a obavljaju se sljedeći poslovi:

- razvoj, formuliranje i osuvremenjivanje Pravila i publikacija,
- procjena i odobrenje tehničke dokumentacije (brodova, proizvoda),
- procjena dokumentacije i sustava upravljanja sigurnošću i kvalitetom,
- baždarenje brodova,
- pripremanje, razvoj i osuvremenjivanje dokumenata te unutarnje procjene Sustava kvalitete,
- pružanje specijalističke pomoći ekspertima na terenu i korisnicima usluga,
- ocjena zapisa o pregledima,
- izobrazba osoblja,
- pravni i kadrovski poslovi,
- financijski poslovi,
- nabavljanje, održavanje, tiskanje i drugi opći poslovi,
- razvoj i održavanje informatičke tehnologije,
- veze s korisnicima usluga HRB-a.

Članak 20.

U područnim uredima HRB-a obavljaju se sljedeći poslovi:

- pregledi brodova za vrijeme gradnje i preinake,
- nadzor nad izradom materijala i proizvoda kod proizvođača,
- osnovni, redovni i izvanredni pregledi postojećih brodova,
- osnovne, redovne i izvanredne ocjene sustava upravljanja sigurnošću i kvalitetom.

Članak 21.

HRB ima Glavni ured sa sjedištem u Splitu te područne urede u Republici Hrvatskoj sa sjedištem u Splitu, Zadru, Šibeniku, Korčuli (Vela Luka), Rijeci, Puli, Malom Lošinju, Zagrebu i Osijeku.

HRB može osnovati područne urede i u drugim državama u kojima obavlja dio djelatnosti sukladno članku 11., stavak 2. ovog Statuta.

Odluku o osnivanju novih, odnosno prestanku rada postojećih područnih ureda HRB-a, donosi Upravno vijeće.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 7 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Članak 22.

Unutarnje ustrojstvo, odgovornosti i ovlaštenja zaposlenika, poglavito rukovodnih zaposlenika koji provjeravaju ili izvršavaju poslove koji utječu na kvalitetu određeno je potanko:

- Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu, odgovornostima i ovlaštenjima,
- Pravilnikom o radu,
- Kodeksom ponašanja.

2. TIJELA

Članak 23.

Tijela HRB-a su Upravno vijeće i Ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

Članak 24.

HRB-om upravlja Upravno vijeće HRB-a.

Upravno vijeće ima predsjednika i osam članova.

Vlada Republike Hrvatske imenuje četiri člana Upravnog vijeća, i to:

- tri člana Upravnog vijeća na prijedlog ministra nadležnog za poslove pomorstva, od toga:
 - dva člana iz reda stručnjaka nadležnog ministarstva koji obavljaju poslove u vezi sa sigurnošću pomorske plovidbe,
 - jednog člana iz reda stručnjaka nadležnog ministarstva koji obavljaju poslove u vezi sa sigurnošću plovidbe na unutarnjim plovnim putovima,
- jednog člana Upravnog vijeća na prijedlog ministra nadležnog za poslove gospodarstva iz reda stručnjaka koji obavljaju poslove u vezi s industrijskim razvojem na području brodogradnje.

Tri člana Upravnog vijeća imenuju sljedeći korisnici usluga HRB-a, uz naknadnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske:

- Hrvatska gospodarska komora – jednog člana iz redova predstavnika hrvatskih osiguravatelja i reosiguravatelja brodova,
- udruga brodarka registrirana u Republici Hrvatskoj, čiji članovi upravljaju s najmanje 60% ukupne bruto tonaže svih brodova hrvatske državne pripadnosti u međunarodnoj plovidbi – dva člana.

Ako Vlada Republike Hrvatske ne dade naknadnu suglasnost za člana Upravnog vijeća iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su u roku od 15 dana imenovati novog člana.

Dva člana Upravnog vijeća radnici biraju iz svojih redova u skladu s općim propisom o radu na način utvrđen člancima 25. do 30. ovog Statuta.

Predsjednika bira Upravno vijeće iz reda svojih članova.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Članove Upravnog vijeća može razriješiti, odnosno opozvati tijelo koje ih je imenovalo, odnosno izabralo i prije isteka vremena iz stavka 7. ovog članka.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 8 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Članak 25.

Postupak izbora članova Upravnog vijeća iz reda **radnika** HRB-a utvrđuje se odlukom Upravnog vijeća.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- postupak utvrđivanja kandidata,
- vrijeme na koje se biraju kandidati, kada se isti biraju na vrijeme kraće od četiri godine,
- datum i vrijeme glasovanja,
- tijelo koji će provesti glasovanje i utvrditi rezultate glasovanja,
- način objavljivanja rezultata glasovanja,
- lista **radnika** Glavnog ureda odnosno područnih ureda HRB-a koji biraju odnosno iz čijih se redova biraju 2 člana Upravnog vijeća,
- postupak opoziva članova Upravnog vijeća iz reda **radnika HRB-a**.

Članak 26.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju iz svojih redova **radnici** Glavnog ureda HRB-a.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju iz svojih redova **radnici** područnih ureda HRB-a.

Članak 27.

Kandidati iz redova **radnika** HRB-a mogu biti zaposlenici koji se nalaze na radnim mjestima za koja se traži kao minimalni uvjet osposobljenosti:

- **završen diplomski sveučilišni studij** odnosno **završen dodiplomski četverogodišnji sveučilišni studij**, i praktično iskustvo od najmanje 3 godine; ili
- **završen preddiplomski sveučilišni studij** odnosno **završen dodiplomski dvogodišnji sveučilišni studij pomorske struke**, i svjedodžba o osposobljenosti za zvanje zapovjednika broda od 3000 BT ili većeg ili svjedodžba o osposobljenosti za zvanje upravitelja stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3000 kW ili jačim, i praktično iskustvo od najmanje 3 godine

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća.

Članak 28.

Svi radnici HRB-a koji ispunjavaju uvjete iz članka 27. ovog Statuta mogu se kandidirati za člana Upravnog vijeća.

Izabranim se smatra kandidat iz redova **radnika** Glavnog ureda i kandidat iz redova **radnika** područnih ureda koji dobije najviše glasova.

Članak 29.

Član Upravnog vijeća kojeg biraju **radnici** HRB-a može biti opozvan:

- ako savjesno ne obavlja svoju dužnost u Upravnom vijeću,
- ako ne poštuje, odnosno **ne** zastupa interese struke,
- ako neopravdano ne prisustvuje na više od pola održanih sjednica Upravnog vijeća u toku jedne godine.

Opoziv člana Upravnog vijeća iz reda radnika HRB-a provodi se temeljem prijedloga najmanje jedne trećine radnika Glavnog ureda, odnosno radnika područnih ureda, a provodi se glasovanjem na isti način na koji se provodi i izbor članova Upravnog vijeća iz reda radnika HRB-a.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 9 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Članak 30.

U slučaju prestanka rada u HRB-u članu Upravnog vijeća izabranom iz redova **radnika** HRB-a, bira se novi član Upravnog vijeća na vrijeme do isteka mandata njegovog prethodnika.

Članak 31.

Upravno vijeće ima sljedeće odgovornosti i ovlasti:

- donosi Statut uz naknadnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi Pravila **za klasifikaciju** HRB-a,
- donosi pravila o uvjetima obavljanja i naknadama za usluge,
- donosi druge opće akte,
- imenuje ravnatelja na temelju provedenog natječaja,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine i poduzima druge pravne radnje samostalno do visine ukupnog prihoda HRB-a u prethodnom polugodištu, a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- odobrava ugovore o suradnji HRB-a s drugim pravnim osobama iz članaka 16. i 17. ovog Statuta,
- određuje cjelokupnu politiku i ciljeve uključujući politiku i ciljeve kvalitete,
- donosi program rada i razvitka, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- daje poticaje Vladi Republike Hrvatske da predloži promjenu djelatnosti i promjenu pravnog položaja HRB-a,
- daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju HRB-a prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- sklapa kolektivne ugovore,
- djeluje kao odbor za osiguravanje nepristranosti HRB-a sukladno članku 29. Poslovnika o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge odluke i obavlja ostale poslove određene Zakonom o HRB-u i ovim Statutom.

Članak 32.

Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Članak 33.

Upravno vijeće valjano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 35.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati Vlada Republike Hrvatske i/ili ministar nadležan

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 10 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

za pomorstvo, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

Na osnovu prijedloga iz stavka 2. ovog članka, predsjednik je dužan sazvati u što kraćem roku sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 36.

Članovi Upravnog vijeća odgovaraju pojedinačno tijelima koji su ih imenovali ili izabrali.

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

Članak 37.

Za rad u Upravnom vijeću, članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu novčanu naknadu sukladno Odluci Vlade RH o iznosu naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

Sukladno odluci Vlade RH naknada članovima koji su zaposlenici HRB-a iznosi 1/2 naknade koja pripada članovima koji nisu zaposlenici HRB-a a imaju pravo na istu.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova za dolazak na sjednice.

Članak 38.

Upravno vijeće kao cjelina djeluje i kao Odbor za osiguravanje nepristranosti HRB-a te u tom smislu najmanje na jednoj sjednici godišnje ocjenjuje/razmatra da li je u radu HRB bilo ugrožavanja nepristranosti, da li su se poštivali zahtjevi kojima se sprječava ugrožavanje nepristranosti i da li je potrebno poduzimati popravne/zaštitne radnje u sustavu upravljanja da bi se spriječilo ugrožavanje nepristranosti.

Članak 39.

Upravno vijeće osniva, kao svoja radna tijela:

- Komisiju za utvrđivanje sposobnosti za plovidbu i klasifikaciju brodova koja razmatra i odlučuje o prizivima korisnika usluga na odluke HRB-a u svezi sa utvrđivanjem sposobnosti za plovidbu i klasifikacijom brodova;
- Komisiju za prizive za certifikaciju sustava upravljanja;
- Stručne komisije za pomorske brodove, brodove unutarnje plovidbe i certificiranje sustava upravljanja za razmatranje i utvrđivanje prijedloga Pravila za klasifikaciju HRB-a.

Članak 40.

Komisija za utvrđivanje sposobnosti za plovidbu i klasifikaciju brodova i Komisija za prizive za certifikaciju sustava upravljanja odlučuju o prizivu korisnika usluga na odluke HRB-a kada postupak za rješavanje pritužbe propisan sustavom upravljanja kvalitete HRB-a nije osigurao po ocjeni korisnika primjereno i pravodobno rješenje pritužbe.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 11 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

Članak 41.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobjiže se propisuje način rada Upravnog vijeća te sastav i način rada stručnih komisija i Komisije za utvrđivanje sposobnosti za plovidbu i klasifikaciju brodova i Komisije za prizive za certifikaciju sustava upravljanja.

2. RAVNATELJ

Članak 42.

Voditelj HRB-a je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje HRB-a, predstavlja i zastupa HRB, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun HRB-a, zastupa HRB u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, a naročito:

- predlaže Upravnom vijeću cjelokupnu poslovnu politiku i ciljeve uključujući politiku i ciljeve kvalitete,
- predlaže Upravnom vijeću plan razvitka i program rada i mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća u svezi sa poslovanjem,
- predlaže Statut i druge opće akte,
- predlaže imenovanje i razrješenje, odnosno imenuje i razrješava rukovodne djelatnike sukladno odredbama općih akata,
- sklapa i raskida ugovore o radu sa zaposlenicima,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na određene poslove i zadatke (sukladno odredbama općih akata),
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa,
- brine se o zakonitosti rada i o ispunjavanju zakonom predviđenih obveza,
- odobrava dokumente sustava kvalitete,
- predlaže Upravnom vijeću ugovore o suradnji s drugim pravnim osobama iz članka 16. i 17. Statuta,
- odlučuje o prodaji i kupnji stvari ili prava, te sklapa ugovore samostalno do vrijednosti ukupnog prihoda HRB-a u prethodnom tromjesečju,
- osigurava suradnju sa organima uprave, gospodarskim udruženjima, te stručnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- izvršava odluke Upravnog vijeća i njegovih komisija,
- organizira i rukovodi poslovima obrane i zaštite,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonskim propisima, Statutom, općim aktima HRB-a i dokumentima sustava kvalitete.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina.

Članak 43.

Ravnatelja, na temelju provednog natječaja, imenuje Upravno vijeće na vrijeme od 4 godine.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja pored zakonom propisanih uvjeta, ispunjava i sljedeće minimalne uvjete osposobljenosti:

- 1) školsko obrazovanje/zvanje:
 - završen diplomski sveučilišni studij odnosno završen dodiplomski četverogodišnji sveučilišni studij brodograđevne, strojarske ili elektrotehničke struke, ili
 - završen sveučilišni studij za magistra inženjera pomorske nautike odnosno završen dodiplomski

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 12 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

- četverogodišnji sveučilišni studij pomorskog prometa nautički smjer s položenim ispitom za zapovjednika broda od 3000 BT ili većeg,
- 2) praktično iskustvo: 5 godina rukovođenja poslovima klasifikacije, projektiranja, gradnje ili nadzora pomorskih brodova,
 - 3) aktivno znanje engleskog jezika minimalne razine B2 prema Zjedničkom europskom referentnom okviru za jezike (*CEF – Common European Framework of Reference for Languages*),
 - 4) dobro poznavanje međunarodnog i nacionalnog sustava utvrđivanja sposobnosti za plovidbu i klasifikaciju brodova, dobro poznavanje i privrženost konceptu upravljanja kvalitetom.

Pored navedenih uvjeta kandidat za ravnatelja treba ponuditi:

- politiku i ciljeve HRB-a, te osnovne odrednice plana razvitka i rada u razdoblju na koje se bira,
- izjavu o nepostojanju posrednog ili neposrednog interesa u organizacijama kojima HRB pruža usluge i/ili o neobavljanju poslova zbog kojih bi moglo doći do sukoba interesa.

Članak 44.

Upravno vijeće imenuje ravnatelja na temelju provedenog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora se raspisati najmanje 5 mjeseci prije isteka vremena na koje je postojeći ravnatelj izabran.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće, a objavljuje se najmanje u jednom javnom glasilu i u "Narodnim novinama".

Natječaj za izbor ravnatelja mora obavezno sadržavati:

- naziv ustanove;
- naziv radnog mjesta;
- uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
- vrijeme za koje se imenuje;
- rok do kojega se primaju prijave kandidata;
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja;
- sadržaj prijave s priložima;
- dokaze koji se moraju priložiti uz prijavu;
- adresu na koju se podnose prijave;
- način podnošenja prijave;
- mjesto na kojem su dostupni podaci (Financijska izvješća za prethodne četiri godine, te politika i ciljevi kvalitete HRB-a) za izradu politike, ciljeva i plana razvitka i rada u razdoblju na koje se bira;
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijava za javni natječaj treba sadržavati:

- potpisanu prijavu;
- životopis;
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma) – u izvorniku ili ovjerena preslika;
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima klasifikacije, projektiranja, gradnje ili nadzora pomorskih brodova (ugovor o radu ili potvrda poslodavca o poslovima koje je zaposlenik obavljao) - u izvorniku ili ovjerena preslika;
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) u izvorniku ili ovjerena preslika;
- dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika (potvrda razine B2 prema Zajedničkom europskom

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 13 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

- referentnom okviru za jezike izdana od ovlaštene škole stranih jezika) - u izvorniku ili ovjerena preslika;
- uvjerenje o završenom tečaju za auditora u sustavu upravljanja kvalitetom;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi ili nije pokrenut istražni ili kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca - u izvorniku ili ovjerena preslika;
- dokaz o državljanstvu (domovnica, putovnica ili osobna iskaznica) - u izvorniku ili ovjerena preslika;
- politiku i ciljeve, te osnovne odrednice plana razvitka i rada HRB-a, za razdoblje od 4 godine;
- izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Prijave kandidata dostavljaju se u papirnatj verziji, a politika i ciljevi, te osnovne odrednice plana razvitka i rada HRB-a za razdoblje od 4 godine i u elektroničkom obliku (npr. na USB-u ili CD-u) na adresu HRB-a u zatvorenoj omotnici s naznakom „za javni natječaj izbor ravnatelja – ne otvarati“.

Administrativne poslove u svezi s natječajem obavlja tajnik Upravnog vijeća.

Članak 45.

Prijave za natječaj za izbor ravnatelja iz članka 44. ovog Statuta zaprimaju se i urudžbiraju u HRB-u zatvorene sa naznakom datuma i sata primitka i potpisom zaposlenika koji je prijave zaprimio te se čuvaju do sjednice Upravnog vijeća iz stavka 3. ovog članka na mjestu koje jamči sigurnost od neovlaštenog pristupa i njihovog neovlaštenog otvaranja.

Predsjednik Upravnog vijeća će u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj sazvati sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će mu, uz zapisnik, biti dostavljene sve pristigle prijave.

Na istoj sjednici Upravno vijeće će utvrditi koje su prijave podnesene pravodobno te će iste otvoriti, pregledati sadrže li svu potrebnu dokumentaciju traženu u natječaju te utvrditi koji kandidati ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Prijave koje nisu podnesene pravodobno neće se otvarati.

Nakon otvaranja prijave Upravno vijeće će sastaviti popis kandidata za izbor ravnatelja koji će biti pozvani pred Upravnim vijećem prezentirati četverogodišnji program rada i obaviti razgovor s Upravnim vijećem, a elektronska kopija politike i ciljeva HRB-a, te osnovne odrednice plana razvitka i rada za razdoblje od 4 godine svakog kandidata s popisa biti će uručena članovima Upravnog vijeća.

Poziv kandidatima sa popisa iz stavka 4. ovog članka tajnik upravnog vijeća dužan je uputiti kandidatima u roku ne duljem od 5 radnih dana od završetka sjednice Upravnog vijeća iz stavka 2. ovog članka.

O izboru kandidata za ravnatelja Upravno vijeće odlučuje na sjednici koju će predsjednik Upravnog vijeća sazvati u roku ne duljem od 30 dana od sjednice iz stavka 2. ovog članka.

Svaki kandidat koji pristupi sjednici Upravnog vijeća iz stavka 7. ovog članka pred Upravnim vijećem će usmeno prezentirati politiku i ciljeve, te osnovne odrednice plana razvitka i rada HRB-a za razdoblje od 4 godine i obaviti razgovor sa članovima Upravnog vijeća.

U ovisnosti o broju kandidata Upravno vijeće može ograničiti vrijeme prezentacije iz stavka 8. ovog članka.

Nakon prezentacije i obavljenog razgovora s članovima Upravnog vijeća provodi se tajno glasovanje putem glasačkog listića na kojem svaki od članova Upravnog vijeća zaokružuje po jednog kandidata.

Za ravnatelja je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća, provodi se drugi krug glasovanja. U drugi krug ulaze dva kandidata koji su u prvom krugu dobili

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 14 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

najveći broj glasova. To može biti i više od dva kandidata ukoliko ima više kandidata s istim najvećim brojem glasova.

Ukoliko u drugi krug ulaze dva kandidata, i u drugom krugu niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća ravnatelj nije izabran i natječaj se ponavlja.

Ukoliko je u drugi krug ušlo više od dva kandidata, može se provesti treći krug glasovanja, u koji ulaze kandidati prema kriteriju kao i za drugi krug glasovanja. Ukoliko i u trećem krugu niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća ravnatelj nije izabran i natječaj se ponavlja.

Članak 46.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 47.

Osoba koja je izabrana za ravnatelja HRB-a dužna je stupiti na dužnost na dan utvrđen odlukom o izboru.

Članak 48.

Ako na radno mjesto ravnatelja HRB-a nije pravovremeno postavljen novi ravnatelj, Upravno vijeće HRB-a na to mjesto imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti postavljena samo osoba koja ispunjava propisane minimalne uvjete osposobljenosti za ravnatelja.

Vršitelj dužnosti obavlja dužnost ravnatelja do predaje dužnosti novoizabranom ravnatelju, ali najduže godinu dana od dana imenovanja.

Članak 49.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, odnosno postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju djelatnosti HRB-a.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima za razrješenje.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 15 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 50.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku trideset dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 51.

Ugovorom između Upravnog vijeća i ravnatelja utvrđuju se obveze i prava ravnatelja, njegova ovlaštenja i odgovornosti u skladu s zakonom i ovim Statutom te iznos plaće i materijalnih prava.

V. OPĆI I DRUGI AKTI

Članak 52.

Opći akti HRB-a jesu Statut, pravilnici, poslovnik, odluke i drugi opći akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela HRB-a.

HRB ima slijedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Kodeks ponašanja,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, odgovornostima i ovlaštenjima,
- Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika,
- Pravilnik o materijalnim troškovima,
- Pravila o naknadama za usluge,
- Pravilnik o pečatima,
- Ostali opći akti predviđeni zakonom ili drugim propisima.

Članak 53.

Drugi akti koje u okviru svog poslovanja donosi HRB jesu dokumenti sustava kvalitete i to:

- Priručnik kvalitete,
- Postupci,
- Planovi kvalitete,
- Upute za rad,
- Okružnice,
- Obrasci.

Članak 54.

Opće akte donosi Upravno vijeće, a druge akte-dokumente sustava kvalitete ravnatelj.

Opći i drugi akti HRB-a moraju biti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 16 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

Izmjene i dopune Statuta, općih i drugih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 55.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi Statuta i drugih općih akata koje donosi.

Članak 56.

Opći akti objavljuju se u posebnim izdanjima HRB-a.

Izdanja općih akata odobrava Predsjednik Upravnog vijeća, a izdanja Dokumenta sustava kvalitete odobrava ravnatelj.

Opći akti i dokumenti sustava kvalitete stupaju na snagu danom navedenim u istima, a najranije danom objavljivanja (razdiobe) u posebnom izdanju HRB-a.

Razdioba važećih i povlačenje nevažećih općih akata osigurava se posebnim postupkom sustava kvalitete.

VI. IMOVINA HRB-a I ODGOVORNOST

Članak 57.

Imovinu HRB čine:

- sredstva javne ustanove Hrvatski registar brodova,
- sredstva za obavljanje poslova i razvoj djelatnosti HRB-a koja se osiguravaju iz prihoda ostvarenih naplaćivanjem naknada od izravnih korisnika usluga.

Članak 58.

HRB obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana koji uključuje i financijski plan.

Članak 59.

Upravno vijeće donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja HRB-a.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja HRB-a.

Članak 60.

Prihodi koje ostvari HRB obavljanjem poslova sukladno Zakonu o Hrvatskom registru brodova mogu se koristiti isključivo za unapređenje rada HRB-a.

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 17 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

Članak 61.

Za svoje obveze odgovara isključivo HRB, cijelom svojom imovinom.

VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

Rad HRB je javan.

HRB je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Pravila i publikacije HRB-a (Registar pomorskih brodova, Registar brodova unutrašnje plovidbe, itd.), objavljuju se u posebnim izdanjima HRB-a i javno su dostupni korisnicima usluga.

HRB je dužan, odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku usluge, na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan, dati mu potrebne podatke i upute.

Dostupnost podataka i dokumenata iz djelatnosti HRB-a određena je Postupkom Aktivnosti nakon isporuke, temeljenom na Zakonu o pravu na pristup informacijama, Kodeksom etike u poslovanje te ostalim primjenjivim međunarodnim normama.

Članak 63.

Podaci i isprave čija bi dostupnost neovlaštenim osobama bila protivna općim aktima HRB-a, smatraju se poslovnom tajnom i obvezni su je čuvati članovi Upravnog vijeća i njegovih tijela, ravnatelj i zaposlenici HRB-a, kao i druge pravne osobe kojima je HRB povjerio obavljanje određenih dijelova poslova.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- dokumenti i podaci koji se smatraju intelektualnim vlasništvom HRB-a ili njegovih klijenata,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći HRB-u, a koji nisu označeni drugom vrstom tajnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima HRB-a i štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Podaci i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

VIII. NADZOR NA RADOM HRB-a

<i>Izmjena:</i> 3	<i>Naslov:</i> STATUT	<i>Stranica:</i> 18 od 18	<i>Oznaka:</i> APR-01
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata HRB-a obavlja ministarstvo nadležno za poslove pomorstva i unutarnje plovidbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Opće akte utvrđene ovim Statutom Upravno vijeće dužno je uskladiti s postojećim izmjenama najkasnije u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, na odgovarajući način primjenjivat će se opći akti javne ustanove "Hrvatski registar brodova".

Ako neko pitanje nije uređeno općim aktima javne ustanove "Hrvatski registar brodova", Upravno vijeće donijet će odgovarajuću odluku, koja će se primjenjivati do donošenja općeg akta.

Članak 67.

Statut se objavljuje nakon davanja naknadne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

U Splitu, 17.09.2020. godine

**Predsjednik Upravnog vijeća
Siniša Orlić**

Vlada Republike Hrvatske odlukom, Klasa: 022-03/20-04/487; Ur. broj: 50301-05/20-21-2, od 07. siječnja 2021. godine, dala je suglasnost na ovaj Statut (Narodne novine br. 2/2021).



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 150/11., 119/14., 93/16. i 116/18.) i članka 15. Zakona o Hrvatskom registru brodova ("Narodne novine", br. 81/96., 76/13. i 62/20.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. siječnja 2021. donijela

ODLUKU

o davanju naknadne suglasnosti na Statut Hrvatskog registra brodova

I.

Daje se naknadna suglasnost na Statut Hrvatskog registra brodova, u tekstu koji je donijelo Upravno vijeće Hrvatskog registra brodova, na 92. sjednici, održanoj 17. rujna 2020.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama".

KLASA: 022-03/20-04/487

URBROJ: 50301-05/20-21-2

Zagreb, 7. siječnja 2021.



PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković