

NARUČITELJ

HRVATSKI REGISTAR BRODOVA
Split, Marasovića 67.
OIB: 04601923208
Tel. / faks: 021 408 111; 021 358 159
Internetska adresa: www.crs.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
UGOVORNO APLIKATIVNO I SISTEMSKO ODRŽAVANJE
RAČUNALNE APLIKACIJE ZEON
JED 25/2017

Sukladno Čl. 12. Zakona o javnoj nabavi 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Split, prosinac 2017.

1. PODACI O NARUČITELJU I SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

-NARUČITELJ

Naziv: HRVATSKI REGISTAR BRODOVA
Sjedište: Split, Marasovića 67.
OIB: 04601923208
Tel. / faks: 021 408 111; 021 358 159
Internetska adresa: www.crs.hr
Adresa e-pošte: tech.coord@crs.hr

-OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za informacije u svezi predmetnog natjecanja mogu se dobiti u Sektoru Koordinacije: Andro Vidjak, tel. 021 408 114, fax 021 358 159, E-mail: andro.vidjak@crs.hr

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JED 25/2017

3. POSTUPAK, OPIS, PREDMET NABAVE I OPSEG

-Postupak: Za sklapanje ugovora javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave opisan u Okružnici o nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi naručitelj za navedenu nabavu nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici naručitelja www.crs.hr

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na istoj internetskoj stranici naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

-Opis: Usluge razvoja i održavanja računalnog programskog paketa ZEON za potrebe Hrvatskog registra brodova (dalje u tekstu: naručitelj).

-Predmet nabave: Predmet ovog zahtjeva je usluga Održavanja i razvoja u periodu od 1.2.2018 do 31.01.2019 za WEB aplikaciju ZEON i sučelja za brodogradilišta razvijene za zaprimanje, evidentiranje i obradu dokumentacije u novogradnji i preinake brodova te za izvještavanje pri nadzoru nad gradnjom

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Funkcionalnosti aplikacije obuhvaćaju:

- Registracija korisnika aplikacije i dodjela prava za korištenje
- Vođenje matičnih podataka
- Zaprimanje dokumentacije

- Obrada dokumentacije (označava gotovost dokumentacije određenim statusom gotovosti i datumom otpreme iz odjela kojeg automatski dodjeljuje aplikacija, učitavanje (*upload*) dokumenata, slanje obavijesti)
- Nadzor u područnom uredu
- Izvještavanje
- Sučelje za brodogradilišta
- Integracija s vanjskim aplikacijama

Korištene tehnologije postojećeg Sustava za koji se ugovara održavanje:

- Java
- GoogleWeb Toolkit (GWT)
- Hibernate
- Spring
- Quartz scheduler
- Microsoft SQL Server
- Jasper reports
- Apache Tiles

U nastavku je popis modula postojećeg Sustava za koje se ugovara održavanje:

Aplikacija za zaprimanje i arhiviranje tehničke dokumentacije

- Matični podaci
 - Tražitelji usluge
 - Odjeli HRB-a
 - Vrste dokumentacije
 - Statusi gotovosti
 - Pozivi na pregled
 - Referentni propisi
- Zaprimanje dokumentacije
 - Predmeti (unos i pregled)
 - Dokumenti
 - Faze naplate
 - Dostavni dopis
 - Nadzorni timovi
- Izvještaji
 - Ukupan broj odobrene dok. po OJ za pojedini predmet
 - Prosječno vrijeme odobrenja dokumentacije po OJ za pojedini predmet
 - Izvještaji prema vrsti dokumentacije za pojedini predmet
- Administracija
 - Unos korisnika
 - Dodjela prava
 - Grupe korisnika - uloge
 - Posebna prava – brodogradilišta

Aplikacije za obradu već zaprimljene i evidentirane tehničke dokumentacije u svezi nadzora nad gradnjom i izvještavanje PU tijekom i po završetku nadzora nad gradnjom

- Obrada dokumentacije
 - Raspodjela zaduženja
 - Obrada dokumentacije
 - Generiranje i spremanje dokumenata Pismo odobrenja
 - Obavješćavanje mailom o prekoračenju očekivanog roka obrade
- Nadzor u područnom uredu
 - Zaprimanje dokumentacije
 - Pozivi na pregled
 - Generiranje dokumenta Izvještaj o obavljenom nadzoru
 - Formiranje primjedbi sa aplikacija i njihovo praćenje
- Pregled za brodogradilišta
 - Pregled statusa gotovosti
 - Višejezičnost – Izbor između Hrvatskog i Engleskog jezika
 - Korekcije ugrađenih jezika
- Izvještaji
 - Nacrti prema statusu gotovosti dokumentacije za pojedini predmet
 - Prosječno vrijeme odobrenja dokumentacije po OJ za pojedini predmet
 - Pozivi na pregled

Aplikacija za izradu konačnog izvještaja o obavljenom nadzoru nad gradnjom i preinakom

- Izvještaj o obavljenom nadzoru
 - Izrada sučelja za unos parametara i informacija za izvještaj za izgradnju,
 - Izrada sučelja za unos parametara i informacija za izvještaj za preinaku,
 - Izrada predložaka za ispis na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - Kreiranje mogućnosti spremanja unesenih podataka,
 - Definiranje i kreiranje ovlasti za rad s modulom.
- Proširenja aplikacije za zaprimanje, obradu i nadzor nad gradnjom i preinakom
 - Pismo odobrenja
 - Dodavanje mrežne putanje do pisma odobrenja u bazu podataka i veza na predmet
 - Unos više primjedbi na dokumentu za ispis na Pismu odobrenja
 - Dodavanje suradnika na pismu odobrenja - Izbor do 5 suradnika na dokumentu pri generiranju
 - Mogućnost odabira jezika pri izradi pisma odobrenja
 - Upis dodatnih institucija za slanje Pisma odobrenja „na znanje“

- Izrada pisma odobrenja u RTF formatu
- Slanje elektronske pošte tražitelju usluga
- Referentni propisi
 - Kreiranje šifrantu referentnih propisa preko unosa na dokumentu
 - Povlačenje referentnih propisa iz baze s dijelom riječi ili unos novog
- Predmeti i dokumenti
 - Unos tražitelja usluge direktno na predmetu sa spremanjem u bazu ili izbor već postojećeg u bazi prema dijelu riječi
 - Filteri predmeta - Novogradnja, Preinaka, Moji predmeti
 - Filteri dokumenata - Odjel, status, Redoslijed, Moji dokumenti
 - Pretraživanje liste dokumenata i predmeta
 - Dodatna napomena s unosom na dokumentu
 - Automatska indeksacija primjedbi na dokumentu uz ispis na pismu odobrenja
 - Uvoz popis nacrtu (s pripadnim referentnim brojevima) iz excel datoteke
 - Pohrana i pregled priloga
- Sučelje za tražitelje usluge
 - Omogućavanje skidanja Pisma odobrenja sa sučelja za Tražitelje usluge
 - Pregled pohranjenih priloga
- Administracija
 - Administracija lozinki korisnika - Vođenje lozinki korisnika kroz aplikaciju
 - Filter - Djelatnici, Tražitelji usluge, Uzlazno - silazno
 - Pretraživanje - Pretraživanje liste korisnika aplikacije
 - Otključavanje zaključanog dokumenta (na sučelju za pisma odobrenja).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

160.000,00 kn bez PDV-a.

6. MJESTO ISPORUKE PREDMETNE NABAVE

Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21000 Split.

7. DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci nakon obostranog potpisa predviđeno od 01.02.2018. do 31.01.2019.

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti i svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni troškovi koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje **mjesečne naknade** je u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za prethodni mjesec.

Plaćanje **razvoja i održavanja po pozivu** je u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za odrađene sate u skladu sa ponudom.

10. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

12. DOKAZI SPOSOBNOSTI

U ovom postupku nabave potrebno je ispuniti dolje navedene uvjete pravne i poslovne sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti:

- **PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

- **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

Izjavom gospodarskog subjekta da je opremljen odgovarajućim tehničkim sredstvima te da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet nabave .

(Izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti daje se kao prilog ovog poziva: Obrazac br. 2)

13. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati:

- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren ponudbeni list I troškovnik (Obrazac br. 1 i br. 3)
- traženi dokazi sposobnosti.

14. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda i specifikacija se predaje u izvorniku, a **svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini i označiti rednim brojem stranica.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Naručitelj ne snosi bilo kakve troškove u svezi sa pripremom i dostavom ponude, odnosno sudjelovanjem gospodarskog subjekta u ovom postupku.

15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda je 22. siječnja 2018. godine do 14:00 sati bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Otvaranje ponuda **nije javno.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja (**Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21000 Split**)
- Naziv i adresa ponuditelja (.....)
- Evidencijski broj nabave (**JED 25/2017**)

Naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi (**UGOVORNO APLIKATIVNO I SISTEMSKO ODRŽAVANJE RAČUNALNE APLIKACIJE ZEON JED 25/2017**)

- Naznaka „ne otvaraj“.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponude upućenog gospodarskim subjektima.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom

naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

16. OSTALO

Objašnjenja:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave:

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

17. DATUM OBJAVE DOKUMENTACIJE NA INTERNETSKIM STRANICAMA:

11.01.2018.

PONUDBENI LIST (OBRAZAC BR.1)

PONUDA BR. _____

PREDMET NABAVE: UGOVORNO APLIKATIVNO I SISTEMSKO ODRŽAVANJE
RAČUNALNE APLIKACIJE ZEON JED 25/2017

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21 000
Split

PONUĐITELJ:

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e- pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

CIJENA ZA PREDMET NABAVE BEZ PDV- a* / BROJKAMA:	
IZNOS PDV-a** /brojkama:	
CIJENA ZA PREDMET NABAVE S PDV-om/brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

Trajanje ugovora: 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

U....., dana.....2018. god.

M.P.

.....
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

*Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

IZJAVA O TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ SPOSOBNOSTI (Obrazac br. 2)

Ja....., kao osoba ovlaštena za zastupanje.....
(ime i prezime ovlaštene osobe) (naziv i sjedište ponuditelja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku nabave usluge ugovorno aplikativno i sistemsko održavanje računalne aplikacije ZEON JED 25/2017, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- da raspolažem tehničkim sredstvima i osobama (stručnjacima/tehničkim odjelima) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za uspješno izvršenje predmetne nabave.

U, dana2018. god.

M.P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

TROŠKOVNIK (Obrazac br. 3)

A) PAUŠALNI DIO RAZVOJA I ODRŽAVANJA				
R br.	Usluga	Kol. mjeseci	Mjesečna naknada u kn(bez PDV-a)	Ukupna godišnja naknada u kn(bez PDV-a)* (kolona 3 x 4)
1	Usluge razvoja i održavanja računalnog programskog paketa ZEON	12		

*Napomena: U navedeni raspis cijena nisu uključena plaćanja za sate održavanja po pozivu.

B) DIO RAZVOJA I ODRŽAVANJA PO POZIVU					
R br.	Usluga	Jed. mjere	Količina**	Jed. cijena u kn(bez PDV-a)	Ukupno za 100 sati u kn (bez PDV-a) (kolona 4 x 5)
1	Usluge razvoja i održavanja računalnog programskog paketa ZEON po pozivu	sat	100		

**Napomena: Maksimalna količina sati predviđena ugovorom.

UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE u kn (bez PDV- a) (kolona 5 paušalni dio + kolona 6 dio po pozivu)	
Iznos PDV-a	
SVEUKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABABVE (sa PDV-om)	

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP (ako je primjenjivo)