

KATALOG INFORMACIJA HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj katalog izrađen je u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 172/03 i 144/10) uzimajući u obzir dolje navedene propise kojima HRB mora udovoljavati:

- Zakon o Hrvatskom registru brodova (NN 81/1996)
- Pravilnik o priznatim organizacijama za nadzor, pregled i certifikaciju brodova (NN 3/2008)
- Proceduralni zahtjev br.3 (PR 3) Međunarodnog udruženja klasifikacijskih zavoda (IACS) u svezi transparentnosti informacija u svezi klasifikacije i statutarne certifikacije (raspoloživo na engleskom na Internet stranici IACS-a www.iacs.org)

2. OPĆENITO O NAČELIMA DOSTUPNOSTI INFORMACIJA KOJIMA RASPOLAŽE HRB

(Navodi se izvadak iz HRB-ovog Kodeksa ponašanja u poslovanju)

Članak 21.

Tehnička pravila i publikacije HRB-a kao što su: Registar pomorskih brodova, Registar brodova unutrašnje plovidbe, Statusi isprava i pregleda u svezi sa klasifikacijom i statutarnom certifikacijom pomorskih objekata, Imenik potvrđenih/upisanih organizacija, dostupni su javnosti bez ograničenja.

Informacije u svezi primjedbi i preporuka u svezi sa klasifikacijom i statutarnom certifikacijom pomorskih objekata, dostupne su selektivno sukladno odredbama međunarodno prihvaćenih kriterija u ovoj djelatnosti, uključujući i IACS Proceduralni zahtjev br. 3 i njegove moguće izmjene.

Članak 22.

Informacije (uključujući bilo koje podatke o klijentu do kojih osoblje HRB dođe tijekom obavljanja svojih aktivnosti, a koji mogu utjecati na kompetitivnost klijenta na tržištu ili sigurnosnu zaštitu klijenta) izuzev informacija navedenih u članku 21. koje su dostupne javnosti ili drugih javno objavljenih informacija, HRB će smatrati privatnim vlasništvom klijenata i smatraju se poslovnom tajnom. Poslovnom tajnom se smatraju i informacije navedene kao povjerljive u Ugovorima HRB-a sa Administracijama država zastava.

HRB će osigurati da sadržaj ili preslike takovih informacija ne budu dostupne trećim stranama izuzev kako je određeno Pravilima HRB-a, zahtjevano primjenjivim zakonskim propisima, nalogom suda, sudskim postupkom, udovoljavanju zahtjeva države zastave pomorskog objekta ili dopuštenjem vlasnika informacije.

3. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE U HRB-u

Odlukom ravnatelja sukladno čl. 22 Zakona o pravu na pristup informacijama službenik za informiranje je Goran Begović, Rukovoditelj Sektora konstrukcije.

Zahtjev za pristup informacijama može biti upućen isključivo pismenim putem na sljedeće načine:

- Hrvatski registar brodova, Marasovićeve 67, 21000 Split
- e-mail: constr@crs.hr
- fax: 021 358 159

4. INFORMACIJE I NJIHOVA DOSTUPNOST

Objašnjenje kratica u tablici u svezi dostupnosti:

- 1 Dostupno na zahtjev
 - 2 Po isporuci broda od brodogradilišta
 - 3 Dostupno prilikom posjete brodu
 - 4 Rezultat dostupan na zahtjev
 - 5 Kad je odobreno od vlasnika ili posebno navedeno u ugovoru o osiguranju
 - 6 Kad je odobreno od vlasnika ili brodogradilišta, ovisno o slučaju
 - 7 Automatski dostupno (po završetku pregleda)
 - 7a Automatski dostupno izravno na internet domeni HRB-a (<http://www.crs.hr>)
 - 7b Automatski dostupno uz korisničko ime i zaporku na internet domeni HRB-a (<http://www.crs.hr>)
- * Osiguravajuće društvo označava P&I klubove i osiguratelje trupa broda

INFORMACIJA	Korisnici podataka					
	Vlasnik / Kompanija	Pomorska uprava države zastave	Lučke vlasti	Osiguravajuća društva *	Brodogradilišta	Šira javnost
1 OSNOVNI DOKUMENTI HRB-a:						7a
Pravila za klasifikaciju brodova	1	1	1	1	1	
Upute za eksperte / inspektore		1				
Priručnik kvalitete, QM	1	1	1	1	1	
Kodeks etike u poslovanju	1	1	1	1	1	1
Knjiga registra pomorskih brodova	7a	7a	7a	7a	7a	7a
Knjiga registra brodova unutarnje plovidbe	7a	7a	7a	7a	7a	7a
Popis tipno odobrenih proizvoda, odobrenih proizvođača i uslužnih tvrtki	7a	7a	7a	7a	7a	7a
2 PODACI O BRODOVIMA:						
Novogradnje						
Odobreni nacrti	6	1			7	
Pisma o odobrenju	1				7	
Potvrde o bitnoj opremi	2				7	

INFORMACIJA	Korisnici podataka					
	Vlasnik / Kompanija	Pomorska uprava države zastave	Lučke vlasti	Osiguravaj uča društva*	Brodogradil išta	Šira javnost
Brodovi u službi – klasifikacijski pregledi						
Datum (mjesec i godina) svih klasifikacijskih pregleda	7a	7a	7a	7a		7a
Datum prestanka valjanosti Svjedodžbe klase	7a	7a	7a	7a		7a
Svjedodžbe / izvještaji	7	1	6	5		
Pregledi kojima je rok istekao	7a	7a	7a	7a		7a
Tekst uvjeta klase (COC)	7b	7b	1	5		
Tekst uvjeta klase (COC), kojima je istekao rok otklanjanja	7a	7a	7a	7a		7a
Tekst stavki postupnog pregleda trupa / strojnog uređaja / rashladnog uređaja, kojem je istekao rok otklanjanja	7a	7a	7a	7a		7a
Završni izvještaj stanja trupa za ESP brodove	7	3	3	3		
Brodovi u službi – statutarni pregledi						
Datumi dospjeća statutarnih pregleda	7a	7a	7a	7a		7a
Datumi isteka valjanosti statutarnih svjedodžbi	7a	7a	7a	7a		7a
Primjedbe po statutarnim pregledima	7b	7b	7b	5		
Primjedbe po statutarnim pregledima (STA), kojima je istekao rok otklanjanja	7a	7a	7a	7a		7a
3 OSTALI PODACI:						
Prepiska s brodogradilištem i/ili vlasnikom (kompanijom)	6	6		5 i 6		
Ocjene Sustava upravljanja kvalitetom HRB-a	4	4	4	4		
Izvještaji o transferu klase	7a	7a	7a	7a		7a
Obavijesti o povlačenju klase	7a	7a	7a	7a		7a

NAPOMENE:

- Uvid u dokumente pohranjene u centralnoj arhivi HRB-a kao što su nacrti, proračuni, dopisi odobrenja, brodske isprave i knjige, verificirani izvještaji o pregledima, nadzoru / ocjenama, dostupni su na zahtjev vlasnika / kompanije ili od njega pisanim putem ovlaštene osobe. Uvid u dokumente određenog broda ostalim zainteresiranim strankama moguće je jedino uz pismenu suglasnost vlasnika. Od navedenog se izuzimaju auditori akreditacijskih tijela i Administracija države zastave te kada bude primjenjivo i Komisije EZ (koji provjeravaju rad HRB-a tijekom redovnih audita) koji su u obvezi čuvanja povjerljivosti podataka. Dokumenti su dostupni isključivo pod nadzorom osoblja HRB-a, odgovornog za rad centralne arhive, u za to predviđenom prostoru. Izvorni dokumenti ne mogu se iznositi iz HRB-a, već samo preslici istih načinjeni na zahtjev i na račun klijenta.
- O dostupnosti široj javnosti administrativnih pravilnika kao i drugih internih dokumenata odlučuje ravnatelj HRB-a u svakom slučaju posebno.